

3 1761 11635111 5



Digitized by the Internet Archive
in 2024 with funding from
University of Toronto

<https://archive.org/details/31761116351115>



Western Economic
Diversification Canada

Diversification de l'économie
de l'Ouest Canada

Governing
Publication

127

CA1
WE
- A52



Access to Information Act

Privacy Act

Annual Report
1990-91

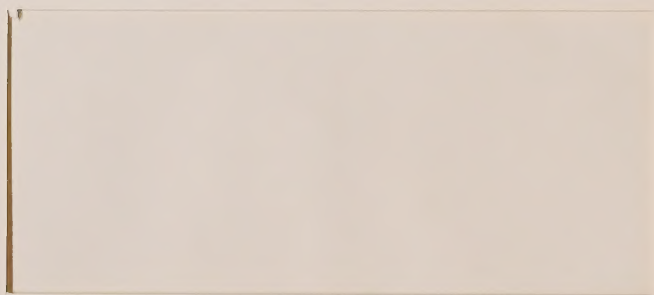


Table of Contents

Introduction	3
--------------	---

Section 1: Report on the Access to Information Act

1.1 Highlights	4
1.2 General Report	4
1.3 Practices and Procedures	5
1.4 Institutional Policies	7
1.5 Collection Management	6
1.6 Investigations	8

Appendix A

Section 2: Report on the Privacy Act

2.1 Highlights	9
2.2 General Report	9
2.3 Practices and Procedures	8
2.4 Institutional Policies	9
2.5 Information Management	10
2.6 Investigations	10
2.7 External Links	10
2.8 Use and Disclosure	10

Access to Information Act

Privacy Act

Annual Report

1990-91

Appendix B

Table of Contents

Introduction	3
---------------------	----------

Section 1. Report on the Access to Information Act

1.1 Highlights	4
1.2 Statistical Report	4
1.3 Practices and Procedures	6
1.4 Institutional Policies	7
1.5 Delegation Instrument	8
1.6 Investigations	8

Appendix A

Section 2. Report on the Privacy Act

2.1 Highlights	9
2.2 Statistical Report	9
2.3 Practices and Procedures	9
2.4 Institutional Policies	9
2.5 Delegation Instrument	10
2.6 Investigations	10
2.7 Exempt Banks	10
2.8 Use and Disclosure	10

Appendix B

Introduction

The Department of Western Economic Diversification was established by the Western Economic Diversification Act on June 28, 1988 (C. 17 SC 1988). The Department administers the Western Diversification Program and programs transferred from DRIE, acts as a pathfinder for western Canadian businesses, and ensures that western interests are represented in the development of federal economic policies. The Department also serves as a focus for federal economic activities in western Canada.

This annual report describes how the Department of Western Economic Diversification administered its responsibilities in Access to Information and Privacy for the fiscal year 1990-91.

Section 1. Report on the Access to Information Act

1.1 Highlights

In 1990-91, the Department experienced a slight increase in the number of requests under the Access to Information Act. The number rose from 10 in 1989-90, to 12 for 1990-91, with 5 additional requests received from other departments for consultation.

Western Economic Diversification (WD) is a relatively new department. As WD continues to acquire experience in this area, further refinements will be made to the process, improving the responsiveness of the Department in processing access requests.

1.2 Statistical Report

Appendix A provides a statistical summary of the access requests received during 1990-91 and of those carried over from 1989-90. The following information is provided to better appreciate the contents of this appendix.

Twelve requests were received in 1990-91 and, in addition to the four requests which were received at the end of the previous year and carried over, were responded to during this reporting period .

The majority of the requests were responded to within thirty days or less. These requests were considered concise in scope, ie. a specific document was requested which required minimum searching time and few or no consultations. The remainder of the requests which required extensions beyond the initial thirty-day response period, were characteristically broad in scope. The requests which fall into this latter category typically request access to "all documents pertaining to...." These types of requests required extensions for searching and/or to conduct more than one consultation and/or to consult more than one third party.

The Department either partially or fully disclosed twelve (12) requests, was unable to process three (3) requests as the information requested did not exist and exempted completely the information in one (1) request for a total of sixteen (16). Of the seven (7) requests partially disclosed, the exemptions invoked were sections 13, 15, 18, 19, 20, 21, 23 and 26. In two requests disclosed in part, exclusions were invoked .

Photocopies of records was the approach favored by the applicants. In two instances, WD officials met with the requestors and provided additional information. No translations were required and no fees in addition to the application fee were charged. The application fees for two separate requests for information,

which was to be published shortly, were waived. The information was subsequently provided as it became available.

The direct salary costs associated with administering the Access to Information Act are estimated at \$40,877, the equivalent of .75 person-years. Other administrative costs amounted to \$ 2,500.

1.3 Practices and Procedures

The Access to Information and Privacy Co-ordinator receives all formal access requests for the Department.

The ATIP Co-ordinator reviews each request for clarity and conformity with the legislation. The request is then documented, after which the record holder is consulted, requested to search the files and the senior manager is approached for their recommendations for disclosure of the information. Each record pertaining to the request is reviewed for recommendations as to its disclosure, with legal counsel sought as required. Once these recommendations are finalized, they are submitted to senior management for final decision. The applicant is then informed of the results of the review process and is provided with either access to the requested records or a copy. For detailed requests involving a large number of records, a list of these records is prepared as part of the process.

During its second year of operation, the Department provided training sessions to its Finance and Professional Services Managers and Administrative officers in each office. These officers act as resource persons when local advice is sought on the Access to Information Act; as well, they help managers respond to access requests. One-on-one training is also provided by the ATIP Co-ordinator to project officers, managers, and other staff members as they handle requests. The Department plans to design and conduct, in conjunction with the Public Service Commission, training sessions for the project officers, to take place in the fall, 1991.

These efforts will maximize the Department's ability to respond in a timely and effective manner to all applicants under the Access to Information Act. The Department recognizes that improvement is a continuing process.

1.4 Institutional Policies

The Department follows the Treasury Board Interim Policy Guide when processing applications under the Access to Information Act.

1.5 Delegation Instrument

The delegation of authority with respect to Access to Information delegates responsibility for all sections of the Act to the ATIP Co-ordinator. The Department has implemented formal procedures for consultation with senior management for certain issues.

1.6 Investigations

The Department of Western Economic Diversification received three complaints. In two of the complaints, a resolution was mediated; the third was found unmerited.



Government of Canada
Gouvernement du Canada

REPORT ON THE ACCESS TO INFORMATION ACT
RAPPORT CONCERNANT LA LOI SUR L'ACCÈS À L'INFORMATION

Institution Western Economic Diversification Canada	Reporting period Période visée par le rapport 1990 - 1991
--	---

Source →	Media Médias 4	Academia Secteur universitaire	Business Secteur commercial	Organization Organisme 3	Public 8
----------	----------------------	-----------------------------------	--------------------------------	--------------------------------	-------------

I Requests under the Access to Information Act
Demandes en vertu de la Loi sur l'accès à l'information

Received during reporting period Reçues pendant la période visée par le rapport	12
Outstanding from previous period En suspens depuis la période antérieure	4
TOTAL	16
Completed during reporting period Traitées pendant la période visée par le rapport	16
Carried forward Reportées	0

II Disposition of requests completed
Dispositions prises à l'égard des demandes traitées

1. All disclosed Communication totale	5	6. Unable to process Traitement impossible	3
2. Disclosed in part Communication partielle	7	7. Abandoned by applicant Abandon de la demande	
3. Nothing disclosed (excluded) Aucune communication (exclusion)		8. Treated informally Traitement non officiel	
4. Nothing disclosed (exempt) Aucune communication (exemption)	1	TOTAL	16
5. Transferred Transmission			

III Exemptions invoked
Exemptions invoquées

S. Art. 13 (1) (a)		S. Art. 16 (1) (a)		S. Art. 18 (b)		S. Art. 21 (1) (a)	4
(b)		(b)		(c)		(b)	2
(c)	2	(c)		(d)	1	(c)	3
(d)		(d)		S. Par. 19 (1)	3	(d)	
S. A. 14	3	S. Par. 16 (2)		S. Art. 20 (1) (a)		S. A. 22	
S. 15 (1) International rel. Relations inter.	1	S. 16 (3)		(b)	6	S. A. 23	2
Defence Défense	1	S. 17		(c)	6	S. A. 24	
Subversive activities Activités subversives		S. 18 (a)		(d)	6	S. A. 25	1

IV Exclusions cited
Exclusions citées

S. Art. 68 (a)		S. Art. 69 (1) (e)	2
(b)		(d)	1
(c)		(e)	2
S. Art. 69 (1) (a)	2	(f)	
(b)		(g)	

V Completion time
Délai de traitement

30 days or under 30 jours ou moins	9
31 to 60 days De 31 à 60 jours	2
61 to 120 days De 61 à 120 jours	3
121 days or over 121 jours ou plus	2

VI Extensions
Prorogations

	30 days or under 30 jours ou moins	31 days or over 31 jours ou plus
Searching Recherche		2
Consultation		2
Third party Tiers		4
TOTAL		8

VII Translations
Traductions

Translations requested Traductions demandées	nil
Translations prepared Traductions préparées	English to French De l'anglais au français
	French to English Du français à l'anglais

VIII Method of access
Méthode de consultation

Copies given Copies de l'original	11
Examination Examen de l'original	
Copies and examination Copies et examen	

IX Fees
Frais

Net fees collected Frais net perçus		
Application fees Frais de demande	\$60	Preparation Préparation
Reproduction		Computer processing Traitement informatique
Searching Recherche		TOTAL
		\$60
Fees waived Frais assujettis au renoncement	No. of times Nombre de fois	\$
\$25.00 or under 25,000 ou moins	2 x \$5	\$ 10
Over \$25.00 De plus de 25,000		\$

X Costs
Coûts

Financial (all reasons) Financiers (raisons)	
Salary Traitement	\$40,877
Administration (O and M) Administration (fonctionnement et maintien)	\$ 2,500
TOTAL	\$43,377
Person year utilization (all reasons) Années-personnelles utilisées (raisons)	
Person year utilization (all reasons) Années-personnelles utilisées (raisons)	.75

Section 2. Report on the Privacy Act

2.1 Highlights

The Department did not receive any requests for access to personal information during this reporting period.

2.2 Statistical Report

NIL

2.3 Practices and Procedures

The human resources official located in each of the Department's five locations processes formal requests for personal information.

The processing of formal requests under the Privacy Act is as described under section 1.3 of the Access to Information Act Report.

2.4 Institutional Policies

The Treasury Board Interim Policy Guide is followed by the Department in processing applications under the Privacy Act.

Employees of the Department of Western Economic Diversification can gain access to their records from their local personnel offices rather than through the formal channels. For

those wishing to have any of their personal information changed, notation forms are available.

2.5 Delegation Instrument

Please refer to section 1.5 of the Access to Information Act Report.

2.6 Investigations

The Department of Western Economic Diversification did not receive any complaints during this reporting period.

2.7 Exempt Banks

The Department of Western Economic Diversification does not have any exempt banks.

2.8 Use and Disclosure

It is the policy of the Department of Western Economic Diversification to use personal information for the sole purpose for which it was collected or for consistent uses, as published in the InfoSource.

Gouvernement
du Canada

REPORT ON THE PRIVACY ACT
RAPPORT CONCERNANT LA LOI SUR LA PROTECTION
DES RENSEIGNEMENTS PERSONNELS

Reporting period	Période visée par le rapport
1990-1991	

2)	
(1) (a)	
(b)	
(c)	
(d)	
(1) (a)	
(b)	
(c)	
2)	
a)	
b)	

	30 days or under 30 jours ou moins	31 days or over 31 jours ou plus
Interference with operations Interférence des opérations		
Consultation		
Transmission		
Traduction		
TOTAL		

Copyes given Copyes de l'original	
Examination Examen de l'original	
Copyes and examination Copyes et examen	

Corrections requested Corrections demandées	
Corrections made Corrections effectuées	
Notation attached Mention annexée	

Financial (all reasons) Financière (raisons)	
Salary Traitement	3
Administration (O and M) Administration (fonctionnement et matériel)	3
TOTAL	3
Person year utilization: all reasons Annees-personnes utilisées (raisons)	
Person year (decimal format) Annees-personnes (nombre décimal)	

REPORT ON THE PRIVACY ACT
RAPPORT CONCERNANT LA LOI SUR LA PROTECTION
DES RENSEIGNEMENTS PERSONNELS

1991-066T

Western Economic Diversification Canada

T66T-066T

ANNEX

Released under the Privacy Act Demandé en vertu de la Loi sur l'accès à l'information	
Researched during / Recherché pendant la période visée par le rapport	n/1
Outstanding from previous period En suspens dans la période antérieure	n/1
TOTAL	n/1
Completed during / Terminé pendant la période visée par le rapport	
Cancelled / Annulé	

Received under the Privacy Act
Dated: 08/01/2013 at 10:00 AM

Disposition of requests for confidential Disclosures under s. 7(4) and (4.1) of the Access to Information Act	
1.	As disclosed
2.	Disclosed in part
3.	Nothing disclosed (anecdotes)
4.	Nothing disclosed (general)
5.	Nothing disclosed (specific)
6.	Unsure if disclosed
7.	Abandoned by applicant
8.	Abandoned by the department
TOTAL	

SECRETARY: SUICIDE
PERSONAL SUICIDE

3.	Pr. 18 (2)	
3.	Art. 18 (1) (a)	
	(b)	
	(c)	
	(d)	
3.	Art. 20	
3.	Art. 21	
3.	Art. 22 (1) (a)	
	(b)	
	(c)	
3.	Pr. 22 (2)	
3.	Art. 23 (a)	
	(b)	
3.	Art. 24	
3.	Art. 25	
3.	Art. 26	
3.	Art. 27	
3.	Art. 28	

25 OCT 1963 (Mon. AMZ)

3. Apr.	08 (1) (a)	
3. Apr.	20 (1) (a)	
	(b)	
	(a)	
	(d)	
	(a)	
	(b)	
	(a)	
	(d)	
	(a)	
	(b)	

GOOD BUSINESS **ALL**

35	days or more	
30	days or more	
25	days or more	
20	days or more	
15	days or more	
10	days or more	
5	days or more	
0	days or more	

CONFIDENTIAL
DATE OF PREPARATION

[illegible]

Erklärungen des delin-

Translators	Translators	Translators required	English to French	French to English	Or French to English
Translators	Translators	Translators required	English to French	French to English	Or French to English

11A

Corrections requested	
Corrections made	
Corrections reflected	
Notations attached	
Man on mission	

x

Personnel (Ré: raisons) Personnel (Ré: raisons) Personnel (Ré: raisons)	Personnel (Ré: raisons) Personnel (Ré: raisons) Personnel (Ré: raisons)	Personnel (Ré: raisons) Personnel (Ré: raisons) Personnel (Ré: raisons)	Personnel (Ré: raisons) Personnel (Ré: raisons) Personnel (Ré: raisons)
Salary Tirament	Administration (O and M) Administration (O and M)	TOTAL	

82.50

3.	28	Apr.
3.	27	Apr.
3.	26	Apr.
3.	25	Apr.
3.	24	Apr.
3.	23 (a)	Apr.
3.	22 (2)	P.M.
3.	21	Apr.
3.	20	Apr.
3.	19	Apr.
3.	18	Apr.
3.	17	Apr.
3.	16	Apr.
3.	15	Apr.
3.	14	Apr.
3.	13	Apr.
3.	12	Apr.
3.	11	Apr.
3.	10	Apr.
3.	9	Apr.
3.	8	Apr.
3.	7	Apr.
3.	6	Apr.
3.	5	Apr.
3.	4	Apr.
3.	3	Apr.
3.	2	Apr.
3.	1	Apr.

Le ministère de la Diversification de l'économie de l'Ouest a pour politique de n'utiliser les renseignements personnels que pour les raisons conformes publiées dans l'InfoSource.

2.8 Utilisation et communication des renseignements personnels

Le ministère de la Diversification de l'économie de l'Ouest n'a aucun fichier inconsultable.

2.7 Fichiers inconsultables

Le ministère de la Diversification de l'économie de l'Ouest n'a reçu aucune plainte pendant la période visée par le rapport.

2.6 Enquêtes

Consulter la section 1.5 du Rapport concernant la Loi sur l'accès à l'information.

2.5 Instrument de délégation de pouvoirs

Les employés du ministère de la Diversification de l'économie de l'Ouest peuvent consulter leur dossier en s'adressant à leur bureau du personnel local, sans avoir à présenter de demande officielle. S'ils désirent faire changer des renseignements personnels, ils peuvent se procurer des formulaires d'annotations.

Partie 2. Rapport concernant la Loi sur la protection des renseignements personnels

2.1 Faits saillants

Le Ministère n'a reçu aucune demande d'accès à des renseignements personnels pendant la période visée par le rapport.

2.2 Rapport statistique

NEANT

2.3 Pratiques et procédures

Le responsable des ressources humaines dans chacun des cinq bureaux du Ministère traite les demandes officielles d'accès à des renseignements personnels.

Le traitement des demandes officielles présentées en vertu de la Loi sur la protection des renseignements personnels est semblable à celui décrit dans la section 1.3 du Rapport concernant la Loi sur l'accès à l'information.

2.4 Politiques institutionnelles

Le Ministère traite les demandes soumises en vertu de la Loi sur la protection des renseignements personnels conformément aux lignes directrices provisoires du Conseil du Trésor.

Source	Media	Adverts	Business	Business	Organisations	Public
4	3	1	3	8		

Requests under the Access to Information Act
Demandes en vertu de la Loi sur l'accès à l'information

Disposition of request to complete
Disposition prior to 1 degree des demandes faites

12	Received during reporting period Réçus pendant la période visée par le rapport
4	Outstanding from previous period En suspens depuis la période antérieure
16	Completed during reporting period Complétés pendant la période visée par le rapport
16	Carried forward Rapports forward
0	

11 Expenditures Incurred
Expenditures Incurred

[illegible]

Exclusions and
Exclusions of

(a)			(b)	
(a) (1) 00	2		(b)	
(a)			(a)	2
(a)			(a)	1
(a) 00			(a) 00 (1) 00	2

GROUP 11A

Translators requested	Translators demanded	English to French	French to English	French to English	French to English
111					

X 3333

[illegible]

Pay gross (all earnings)		
Pay related (all earnings)		
Pay related (all earnings)		
Salary		
T. element		
Admitted (O and M)	\$ 40,877	
Admitted (O and M)	\$ 2,500	
TOTAL	\$43,377	
Payroll year (all earnings)		
Admitted-earnings (all earnings)		
Payroll year (deducted items)		
Admitted-earnings (numbers deleted)		75

30 days or under	2	Competition	4	TOTAL
31 days or more	2	Researching	8	Third party
31 days or more	2	Researching	4	Third party
31 days or more	2	Competition	8	TOTAL

LA
EX-100-1000

Copies given	
Copies de l'original	11
Ex libris edition	
Ex libris and edition	
Copies de l'original	

1111

30	days or longer	
31 to 60	days	
61 to 120	days	
121 to 180	days	
181 or over	days	
2		
3		
9		

✓
Completion Date
Date of Payment

1.4 Politiques institutionnelles

Le Ministère traite les demandes soumises en vertu de la Loi sur l'accès à l'information conformément aux lignes directrices provisoires du Conseil du Trésor.

1.5 Instrument de délégation de pouvoirs

La délégation de pouvoirs, en ce qui concerne la Loi sur l'accès à l'information, délègue la responsabilité de tous les articles de la Loi au coordonnateur de l'AI/PRP. Le ministère a établi des procédures de consultations avec les cadres de la gestion, selon les questions.

1.6 Enquêtes

Le ministère de la Diversification de l'économie de l'Ouest a reçu trois (3) plaintes. Deux des plaintes ont été réglées par médiation, la troisième n'était pas fondée.

une décision finale. On informe ensuite le requérant de la décision et on lui donne accès aux documents en question, ou une photocopie. Lorsqu'il s'agit de demandes détaillées concernant un grand nombre de dossiers, on dresse une liste de ces dossiers dans le cadre du processus d'examen.

Pendant sa deuxième année d'existence, le Ministère a tenu des séances de formation pour les gestionnaires des Finances et services professionnels de chaque bureau. Ceux-ci sont des personnes-ressources pour ce qui est des demandes régionales soumises en vertu de la Loi sur l'accès à l'information, et aident les gestionnaires à répondre à ces demandes. Le coordonnateur du programme d'AIPRP offre au besoin une formation individuelle aux agents de projets, aux gestionnaires et aux autres employés lorsqu'ils ont des demandes à traiter. Le ministère prévoit de concevoir et de mener, de concert avec la Commission de la Fonction publique, des sessions de formation pour les agents de projet, elles auront lieu à l'automne 1991.

Ces efforts permettront d'accroître la capacité du Ministère de répondre en temps opportun et efficacement aux demandes soumises en vertu de la Loi sur l'accès à l'information. Le Ministère reconnaît qu'il y a toujours place à

amélioration.

traduction n'a été demandée et aucuns frais supplémentaires n'ont été exigés en plus des frais de demandes. Pour deux demandes distinctes sur des informations qui devaient être publiées prochainement, les frais de demandes ont été annulés. Les informations ont été fournies lorsqu'elles ont été disponibles.

Les salaires directement associés à l'administration de la Loi sur l'accès à l'information sont d'environ 40 877 \$, et ils correspondent à 0,75 année-personne. Les autres frais d'administration se sont montés à 2 500 \$.

1.3 Pratiques et procédures

Le coordonnateur de l'accès à l'information et de la protection des renseignements personnels reçoit toutes les demandes d'accès à l'information officielles adressées au Ministère.

Le coordonnateur du programme d'ALPR examine chaque demande pour en vérifier la clarté et la conformité à la loi. Il documente ensuite la demande et consulte le détenteur du dossier, lui demande de rechercher les dossiers, puis consulte le gestionnaire principal pour obtenir ses recommandations en ce qui concerne la divulgation de l'information. Chacun des dossiers pertinents est étudié afin d'établir une recommandation de divulgation et un conseil juridique est demandé si nécessaire. Lorsque ces recommandations sont définitives, elles sont soumises à la haute direction pour

elles ont toutes été réglées au cours de la période visée par le rapport.

La majorité des demandes ont été traitées dans les trente jours ou moins. Les sujets de ces demandes étaient concis ex: un document précis était demandé, elles ne nécessitaient qu'un minimum de recherches et peu ou pas de consultations. Les demandes restantes pour lesquelles les délais de réponse dépassaient la période initiale de trente jours concernaient de façon caractéristique des sujets plus étendus. Les demandes qui tombaient sous cette catégorie demandaient typiquement accès à «tous les documents concernant». Ce genre de demandes requiert une prorogation des délais pour effectuer des recherches et faire plus d'une consultation ou encore consulter plus d'une tierce partie.

Le ministre a divulgué entièrement ou en partie douze (12) demandes, n'a pas pu en traiter trois (3) car l'information demandée n'existait pas et a exempté complètement l'information pour une (1) réponse sur un total de seize (16). Les exceptions invoquées relativement aux sept (7) divulgations partielles étaient les articles 13, 15, 18, 19, 20, 21, 23, et 26. Pour deux demandes divulguées en partie des exclusions ont été invoquées.

Les requérants ont préféré des photocopies. En deux occasions, les représentants de DCO ont rencontré les requérants et ont fourni des informations supplémentaires. Aucune

Partie 1. Rapport concernant la Loi sur l'accès à l'information

1.1 Faits saillants

En 1990-1991, le Ministère a enregistré une légère augmentation des demandes en vertu de la Loi sur l'accès à l'information. Le nombre de ces demandes est passé de 10 en 1989-1990 à 12 en 1990-1991, et cinq demandes de consultation ont été présentées par d'autres ministères.

Diversification de l'économie de l'Ouest Canada (DEO) est un ministère assez nouveau. À mesure qu'il acquerra de l'expérience dans ces domaines, d'autres ajustements seront apportés au processus, améliorant ainsi la capacité de ce ministère de traiter les demandes d'accès à l'information.

1.2 Rapport statistique

L'annexe A comporte un résumé statistique des demandes d'accès à l'information reçues au cours de 1990-1991 et de celles de 1989-1990 qui ont été reportées. Les renseignements suivants sont fournis pour faciliter la compréhension du contenu de l'annexe.

Douze demandes ont été reçues en 1990-1991, en plus des quatre demandes reçues à la fin de l'année précédente et qui avaient été reportées,

Introduction

Le ministère de la Diversification de l'économie de l'Ouest a été officiellement créé le 28 juin 1988 en vertu de la Loi sur la diversification de l'économie de l'Ouest canadien (C. 17 SC 1988). Le ministère administre le programme de diversification de l'économie de l'Ouest et les programmes qui lui ont été transférés du MEIR, joue le rôle d'éclairer pour les entreprises de l'Ouest canadien, et s'assure que l'on tient compte des intérêts des provinces de l'Ouest dans l'élaboration des politiques économiques fédérales. Le Ministère sert également de plaque tournante aux activités économiques fédérales dans l'Ouest canadien.

Ce rapport annuel décrit de quelle façon le Ministère a rempli ses responsabilités dans le cadre du programme de l'accès à l'information et de la protection des renseignements personnels pour l'année budgétaire 1990-1991.

Table des matières

Introduction

3

Partie 1. Rapport concernant la

Loi sur l'accès à

l'information

1.1	Faits saillants	4
1.2	Rapport statistique	4
1.3	Pratiques et procédures	6
1.4	Politiques institutionnelles	8
1.5	Instrument de délégation de pouvoirs	8
1.6	Enquêtes	8

Annexe A

Partie 2. Rapport concernant la Loi sur la

protection des renseignements

personnels

2.1	Faits saillants	9
2.2	Rapport statistique	9
2.3	Pratiques et procédures	9
2.4	Politiques institutionnelles	9
2.5	Instrument de délégation de pouvoirs	10
2.6	Enquêtes	10
2.7	Fichiers consultables	10
2.8	Utilisation et communication	10
	des renseignements personnels	

Annexe B

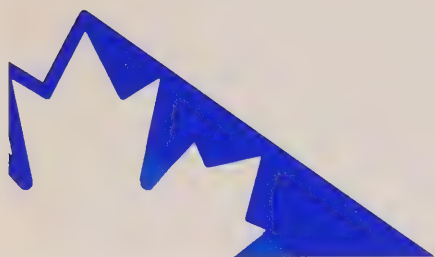
Loi sur l'accès à l'information

Loi sur la protection des

renseignements personnels

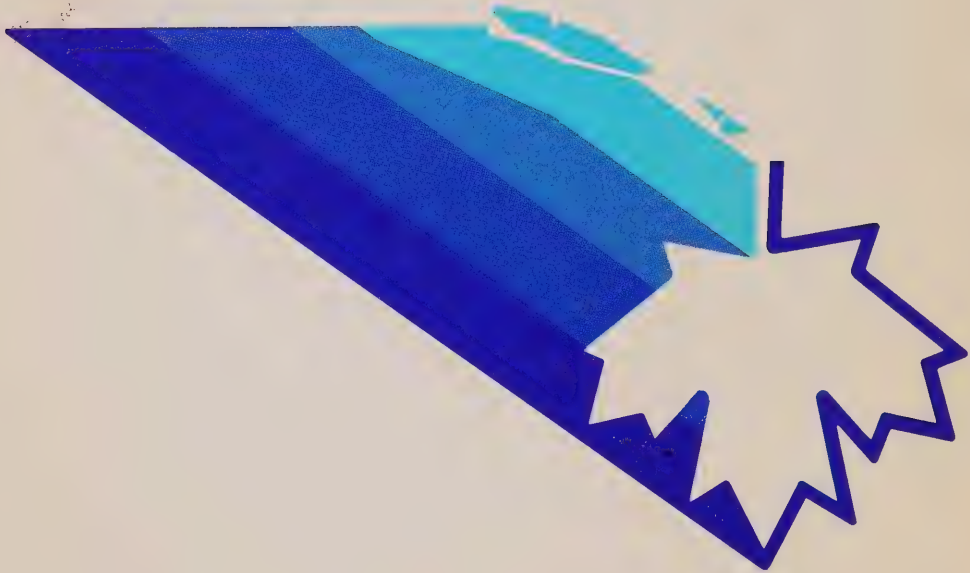
Rapport annuel

1990-91



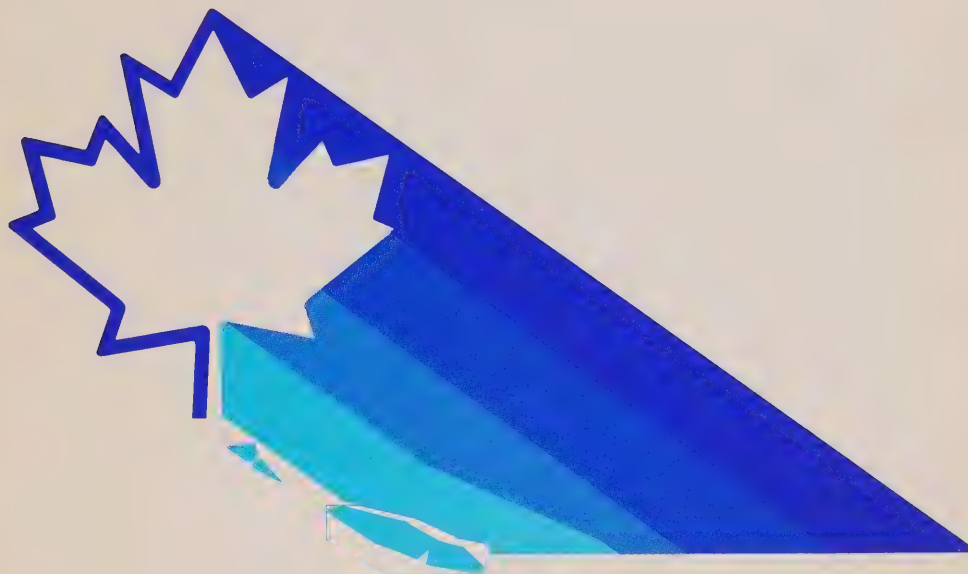
Loi sur l'accès à l'information
Loi sur la protection des
renseignements personnels

Rapport annuel





CA1
WE
-A52



Access to Information Act

Privacy Act

Annual Report
1991-1992



Access to Information Act

Privacy Act

Annual Report

1991-1992

Table of Contents

Introduction	3
---------------------	----------

Section 1. Report on the Access to Information Act

1.1 Highlights	4
1.2 Statistical Report (narrative)	4
1.3 Practices and Procedures	6
1.4 Institutional Policies	7
1.5 Delegation Instrument	7
1.6 Investigations	7

Appendix A-Statistical Report

Section 2. Report on the Privacy Act

2.1 Highlights	8
2.2 Statistical Report	8
2.3 Practices and Procedures	8
2.4 Institutional Policies	8
2.5 Delegation Instrument	9
2.6 Investigations	9
2.7 Exempt Banks	9
2.8 Use and Disclosure	9

Introduction

The Department of Western Economic Diversification was established by the Western Economic Diversification Act which was proclaimed on June 28, 1988 (C. 17 SC 1988). The Department administers the Western Diversification Program and programs transferred from DRIE, acts as a pathfinder for western Canadian businesses, and ensures that western interests are represented in the development of federal economic policies. The Department also serves as a focus for federal economic activities in western Canada.

This annual report describes how the Department of Western Economic Diversification administered its responsibilities in Access to Information and Privacy for the fiscal year 1991-92.

Section 1. Report on the Access to Information Act

1.1 Highlights

In 1991-92, the department experienced a slight increase in the number of requests under the Access to Information Act from the previous year. The number rose from 12 requests to 18 requests and from 5 consultations from other government departments to 9 requests for consultations.

The period 1991-92 was the department's fourth year of responding to access to information requests. As WD staff continue to acquire experience in this area, further refinements are made to the process, improving the responsiveness of the department in processing access requests. This is borne out by the reduction in the number and length of extensions from the previous year even though there was an increase in the number of requests received.

1.2 Statistical Report

Appendix A provides a statistical summary of the access requests received during 1991-92. The following information is provided to better appreciate the contents of this appendix.

Eighteen requests were received in 1991-92 to which sixteen were responded. Two requests have been carried over to the next year.

The majority of the requests were responded to within thirty days or less. These requests were considered concise in scope, ie. a specific document was requested which required minimum searching time and few or no consultations. Requests which asked for access to "all documents pertaining to..." required more than thirty days for response as they involved more than one consultation and/or consultation with more than one third party. In one file, the response time was over 121 days. In this instance, the department notified the third party under s. 44 that the information would be disclosed unless a review by the courts was requested. The third party did not exercise this provision and the information was forwarded to the applicant.

The department either partially or fully disclosed twelve (12) requests, was unable to process two (2) requests as the information requested did not exist, transferred one (1) request and treated one (1) request informally, for a total of sixteen (16). Of the five (5) requests partially disclosed, the exemptions invoked were sections 13, 14, 15, 18, 19, 20, 21, and 23. In two requests disclosed in part, exclusion s.68 (a) was invoked and the source of the publication cited for the applicants' reference.

Photocopies of records was the approach favoured by the applicants. No translations were required and no fees in addition to the application fee were charged.

The direct salary costs associated with administering the Access to Information Act are estimated at \$23,020, the equivalent of .45 person-years. Other administrative costs amounted to \$1,320.

1.3 Practices and Procedures

The Access to Information and Privacy Co-ordinator receives all formal access requests for the department.

The ATIP Co-ordinator reviews each request for clarity and conformity with the legislation. The request is then documented, after which the record holder is consulted, requested to search the files and the senior manager is approached for recommendations as to disclosure or non-disclosure of the information. The Co-ordinator is responsible for consulting other government departments, giving notice under s. 27 and s. 28 to third parties and receiving their representations. Legal counsel is sought as required.

The Co-ordinator prepares the final recommendation for senior management review for information involving the application of discretionary exemptions. The applicant is informed of the results of the review process and is provided with either access to the requested records in the method of his/her choice or the reasons for non-disclosure.

1.4 Institutional Policies

The department follows the Treasury Board Interim Policy Guide when processing applications under the Access to Information Act.

1.5 Delegation Instrument

The delegation of authority with respect to Access to Information delegates responsibility for all sections of the Act to the ATIP Co-ordinator. The department has implemented formal procedures for consultation with senior management for certain issues.

1.6 Investigations

The Department of Western Economic Diversification received one complaint which the Information Commissioner found to be unjustified.



Government of Canada
Gouvernement du Canada

REPORT ON THE ACCESS TO INFORMATION ACT
RAPPORT CONCERNANT LA LOI SUR L'ACCÈS À L'INFORMATION

Institution Western Economic Diversification Canada
Diversification de l'économie de l'Ouest Canada

Reporting period Période visée par le rapport
1991-92

Source →	Media Médias	Academic Sector universitaire	Business Sector commercial	Organization Organisme	Publics
	1	2	3	2	10

I Requests under the Access to Information Act
Demandes en vertu de la Loi sur l'accès à l'information

Received during reporting period Reçues pendant la période visée par le rapport	18
Outstanding from previous period En attente depuis la période antérieure	0
TOTAL	18
Completed during reporting period Traitées pendant la période visée par le rapport	16
Carried forward Reportées	2

II Disposition of requests completed
Dispositions prises à l'égard des demandes traitées

1. All disclosed Communication totale	7	6. Unable to process Traitement inaccessible	2
2. Disclosed in part Communication partielle	5	7. Abandoned by applicant Abandon de la demande	
3. Nothing disclosed (excluded) Aucune communication (exclusion)		8. Treated informally Traitement non officiel	1
4. Nothing disclosed (exempt) Aucune communication (exemption)		TOTAL	16
5. Transferred Transférées	1		

III Exceptions invoked
Exceptions invoquées

S. Art. 13 (1) (a)	1	S. Art. 16 (1) (a)		S. Art. 16 (b)		S. Art. 21 (1) (a)	1
(b)	1	(b)		(b)		(b)	2
(c)	1	(c)		(c)	1	(c)	
(d)	1	(d)		S. Art. 19 (1) Per.	2	(d)	
S. Art. 14	2	S. Art. 16 (2) Per.		S. Art. 20 (1) (a)	1	S. Art. 22	
S. Art. 15 (1) International rel. Relations int.	1	S. Art. 16 (3) Per.		(b)	4	S. Art. 23	1
Defense Défense		S. Art. 17		(c)	3	S. Art. 24	
Subversive activities Activités subversives		S. Art. 18 (a)		(d)	1	S. Art. 25	

IV Exclusions cited
Exclusions citées

S. Art. 66 (a)		S. Art. 66 (1) (a)	
(b)		(b)	
(c)		(c)	
S. Art. 66 (1) (a)	2	(b)	
(b)		(b)	

V Completion time
Délai de traitement

30 days or under 30 jours ou moins	10
31 to 60 days De 31 à 60 jours	3
61 to 120 days De 61 à 120 jours	1
121 days or over 121 jours ou plus	1

VI Extensions
Prolongations

	30 days or under 30 jours ou moins	31 days or over 31 jours ou plus
Searching Recherche		
Consultation	2	2
Third party Tierce	1	
TOTAL		

VII Translations
Traductions

Translations requested Traductions demandées	
Translations prepared Traductions préparées	English to French De l'anglais au français French to English Du français à l'anglais

VIII Method of access
Méthode de consultation

Copies given Copies de l'original	13
Examination Examen de l'original	
Copies and examination Copies et examen	

IX Fees
Frais

Net fees collected Frais net perçus	
Application fees Frais de demande	80
Preparation Préparation	
Reproduction Reproduction	Computer processing Traitement informatique
Searching Recherche	TOTAL
Fees waived Frais exonérés en raison	No. of times Nombre de fois
\$25.00 or under 25.00\$ ou moins	\$
Over \$25.00 De plus de 25.00\$	\$

X Costs
Coûts

Financial (all reasons) Financiers (toutes raisons)	
Salary Traitement	\$23,020
Administration (O and M) Administration (fonctionnement et maintien)	\$1,320
TOTAL	\$24,340
Person year utilization (all reasons) Années-personnes utilisées (toutes raisons)	
Person year (estimated term) Années-personnes (nombre estimé)	4.5

Section 2. Report on the Privacy Act

2.1 Highlights

The department did not receive any formal requests for access to personal information during this reporting period. Four (4) requests were handled informally, in keeping with the department's policy.

2.2 Statistical Report

NIL

2.3 Practices and Procedures

The human resources official located in each of the department's five locations processes informal requests for personal information.

The processing of formal requests under the Privacy Act is as described under section 1.3 of the Access to Information Act Report.

2.4 Institutional Policies

The Treasury Board Interim Policy Guide is followed by the department in processing applications under the Privacy Act.

Employees of the Department of Western Economic Diversification can gain access to their records from their local personnel offices rather than through the formal channels. For

those wishing to have any of their personal information changed, notation forms are available.

2.5 Delegation Instrument

Please refer to section 1.5 of the Access to Information Act Report.

2.6 Investigations

The Department of Western Economic Diversification did not receive any complaints during this reporting period.

2.7 Exempt Banks

The Department of Western Economic Diversification does not have any exempt banks.

2.8 Use and Disclosure

It is the policy of the Department of Western Economic Diversification to use personal information for the sole purpose for which it was collected or for consistent uses, as published in the InfoSource.

2.8 Utilisation et communication des renseignements personnels

Le ministère de la Diversification de l'économie de l'Ouest a pour politique de n'utiliser les renseignements personnels que pour les raisons conformes publiées dans l'InfoSource.

Le ministère de la Diversification de l'économie de l'Ouest n'a aucun fichier consultable.

2.7 Fichiers consultables

Le ministère de la Diversification de l'économie de l'Ouest n'a reçu aucune plainte pendant la période visée par le rapport.

2.6 Enquêtes

Consulter la section 1.5 du Rapport concernant la Loi sur l'accès à l'information.

2.5 Instrument de délégation de pouvoirs

Les employés du ministère de la Diversification de l'économie de l'Ouest peuvent consulter leur dossier en s'adressant à leur bureau du personnel local, sans avoir à présenter de demande officielle. S'ils désirent faire changer des renseignements personnels, ils peuvent se procurer des formulaires d'annotations.

Le ministère traite des demandes soumises en vertu de la Loi sur la protection des renseignements personnels conformément aux lignes directrices provisoires du Conseil du Trésor.

2.4 Politiques institutionnelles

Partie 2. Rapport sur la loi concernant la protection des renseignements personnels

2.1 Faits saillants

Le ministère n'a reçu aucune demande d'accès à des renseignements personnels pendant la période visée par le rapport. Quatre (4) demandes ont été traitées de façon officielle conformément à la politique ministérielle.

2.2 Rapport statistique

NEANT

2.3 Pratiques et procédures

Le responsable des ressources humaines dans chacun des cinq bureaux du ministère traite les demandes officielles d'accès à des renseignements personnels.

Le traitement des demandes officielles présentées en vertu de la Loi sur la protection des renseignements personnels est semblable à celui décrit dans la section 1.3 du rapport concernant la Loi sur l'accès à l'information.

Le coordonnateur prépare la recommandation finale pour la soumettre à la haute direction en ce qui concerne l'information relative à l'application d'exemptions discrétionnaires. On informe ensuite le requérant de la décision et on lui donne accès aux documents en question selon la méthode qu'il a choisie ou les raisons de la non-divuligation.

1.4 Politiques institutionnelles

Le ministère traite des demandes soumises en vertu de la Loi sur l'accès à l'information conformément aux lignes directrices provisoires du Conseil du Trésor.

1.5 Instruments de délégation de pouvoirs

La délégation de pouvoirs, en ce qui concerne la Loi sur l'accès à l'information, délègue la responsabilité de tous les articles de la Loi au coordonnateur de l'AIPRP. Le ministère a établi des procédures de consultations avec les cadres de la gestion, selon les questions.

1.6 Enquêtes

Le ministère de la Diversification de l'économie de l'Ouest a reçu une (1) plainte, le Commissaire à l'information a trouvé qu'elle n'était pas fondée.

Les requérants ont préféré recevoir des photocopies. Aucune traduction n'a été demandée et aucuns frais supplémentaires n'ont été exigés en plus des frais de demandes.

Les salaires directement associés à l'administration de la Loi sur l'accès à l'information sont d'environ 23 020 \$ et correspondent à 0,45 année-personne. Les autres frais d'administration se sont montés à 1 320 \$.

1.3 Pratiques et procédures

Le coordonnateur de l'accès à l'information et de la protection des renseignements personnels reçoit toutes les demandes d'accès à l'information officielles adressées au Ministère.

Le coordonnateur du programme d'AIRP examine chaque demande pour en vérifier la précision et la conformité à la loi. Il documente ensuite la demande et consulte le détenteur du dossier, lui demande de rechercher des dossiers, puis consulte le gestionnaire principal pour obtenir ses recommandations en ce qui concerne la divulgation de l'information. Le coordonnateur a la responsabilité de consulter d'autres ministères gouvernementaux, d'en avertir les tierces parties selon les articles s. 27 et s. 28 et de recevoir leurs représentations. Un avis juridique est demandé si nécessaire.

Dix-huit demandes ont été reçues en 1991-1992, de ce nombre seize ont été réglées. Deux demandes ont été reportées à l'année suivante.

La majorité des demandes ont été traitées dans les trente jours ou moins. Les sujets de ces demandes étaient concis ex: un document précis était demandé, elles ne nécessitaient qu'un minimum de recherches et peu ou pas de consultations. Les demandes requérant l'accès à «tous les documents concernant...» nécessitaient plus de trente jours pour la réponse, car il fallait faire plus d'une consultation ou encore consulter plus d'une tierce partie. Le délai de réponse a dépassé les 121 jours pour un dossier. Dans ce cas, le ministère a averti la tierce partie en vertu de l'article s. 44, que l'information serait divulguée à moins qu'un examen du tribunal soit demandé. La tierce partie ne s'est pas prévalu de cette provision et l'information a été envoyée au requérant.

Le ministère a divulgué entièrement ou en partie douze (12) demandes, n'a pu en traiter deux (2) car l'information demandée n'existait pas, a transféré une (1) demande et a traité une (1) demande de façon officieuse sur un total de seize (16). Les exceptions invoquées relativement aux cinq (5) divulgations partielles étaient les articles 13, 14, 15, 18, 19, 20, 21, et 23. Pour deux demandes divulguées en partie, l'exclusion s. 68 (a) a été invoquée et la source de la publication citée comme référence par le requérant.

Partie 1. Rapport concernant la Loi sur l'accès à l'information

1.1 Faits saillants

En 1991-1992, le ministère a enregistré une légère augmentation par rapport à l'année précédente des demandes en vertu de la Loi sur l'accès à l'information. Le nombre de ces demandes est passé de 12 à 18, et les demandes de consultation présentées par d'autres ministères sont passées de 5 à 9.

L'année 1991-1992 était la quatrième année où le ministère répondait à des demandes d'accès à l'information. À mesure que le personnel de DFO acquerra de l'expérience dans ce domaine, d'autres ajustements seront apportés au processus, améliorant ainsi la capacité de ce Ministère de traiter les demandes d'accès à l'information. Ceci se constate par la diminution du nombre et de la longueur des prolongements par rapport à l'année précédente, bien que le nombre de demandes reçues ait augmenté.

1.2 Rapport statistique

L'annexe A comporte un résumé statistique des demandes d'accès à l'information reçues au cours de 1991-1992. Les renseignements suivants sont fournis pour faciliter la compréhension du contenu de l'annexe.

Introduction

Le ministère de la Diversification de l'économie de l'Ouest a été officiellement créé le 28 juin 1988 en vertu de la Loi sur la diversification de l'économie de l'Ouest canadien (C.17 SC 1988). Le ministère administre le Programme de diversification de l'économie de l'Ouest et les programmes qui lui ont été transférés du MEIR, joue le rôle d'éclairer pour les entreprises de l'Ouest canadien, et s'assure que l'on tient compte des intérêts des provinces de l'Ouest dans l'élaboration des politiques économiques fédérales. Le ministère sert également de plaque tournante aux activités économiques fédérales dans l'Ouest canadien.

Ce rapport annuel décrit de quelle façon le ministère a rempli ses responsabilités dans le cadre du programme de l'accès à l'information et de la protection des renseignements personnels pour l'année budgétaire 1991-1992.

Table des matières

Introduction 3

Partie 1. Rapport concernant la Loi sur l'accès à l'information

1.1	Faits saillants	4
1.2	Rapport statistique (description)	4
1.3	Pratiques et procédures	6
1.4	Politiques institutionnelles	7
1.5	Instruments de délégation de pouvoirs	7
1.6	Enquêtes	7

Annexe A - Rapport statistique

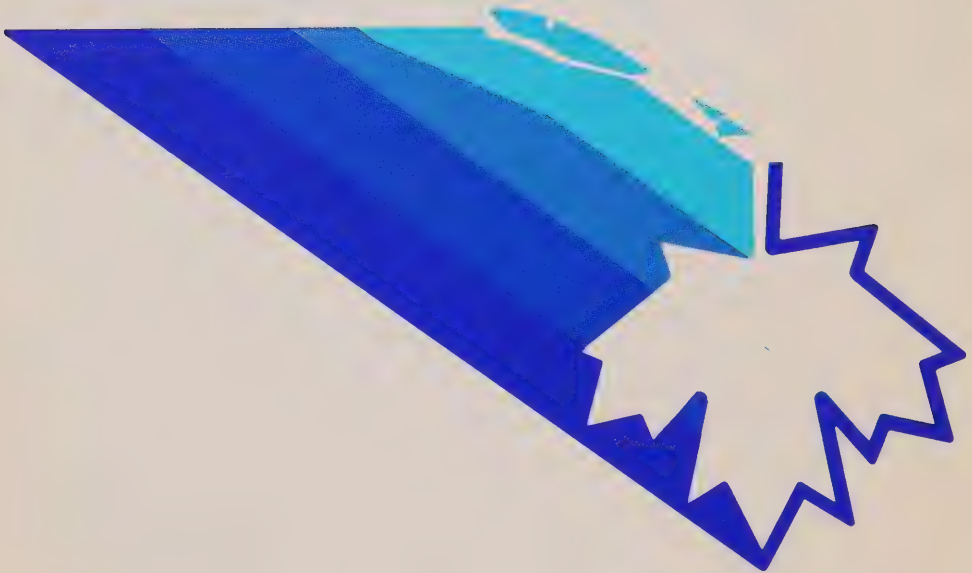
Partie 2. Rapport concernant la Loi sur la protection des renseignements personnels

2.1	Faits saillants	8
2.2	Rapport statistique	8
2.3	Pratiques et procédures	8
2.4	Politiques institutionnelles	9
2.5	Instruments de délégation de pouvoirs	9
2.6	Enquêtes	9
2.7	Fichiers inconsultables	9
2.8	Utilisation et communication des renseignements personnels	10

Loi sur l'accès à
l'information

Loi sur la protection
des renseignements
personnels

Rapport Annuel
1991-1992



**Loi sur l'accès à
l'information
Loi sur la protection
des renseignements
personnels**

**Rapport Annuel
1991-1992**



Western Economic
Diversification Canada

Diversification de l'économie
de l'Ouest Canada

CAI

WE

-A52



Access to Information Act

Privacy Act

Annual Report
1992-1993

Cat. No. C89-613-1993

ISBN 0-662-60250-1

Table of Contents

Introduction	3
---------------------	----------

Section 1. Report on the Access to Information Act

1.1 Highlights	4
1.2 Statistical Report (narrative)	4
1.3 Practices and Procedures	6
1.4 Institutional Policies	7
1.5 Delegation Instrument	7
1.6 Investigations	7

Appendix A-Statistical Report

Section 2. Report on the Privacy Act

2.1 Highlights	8
2.2 Statistical Report	8
2.3 Practices and Procedures	8
2.4 Institutional Policies	8
2.5 Delegation Instrument	9
2.6 Investigations	9
2.7 Exempt Banks	9
2.8 Use and Disclosure	9

Appendix B-Statistical Report

Introduction

The Department of Western Economic Diversification was established by the Western Economic Diversification Act which was proclaimed on June 28, 1988 (C. 17 SC 1988). The Department administers the Western Diversification Program and programs transferred from the former Department of Regional Industrial Expansion, acts as a pathfinder for western Canadian businesses, and ensures that western interests are represented in the development of federal economic policies. The Department also serves as a focus for federal economic activities in western Canada.

This annual report describes how the Department of Western Economic Diversification administered its responsibilities in Access to Information and Privacy for the fiscal year 1992-93.

Section 1. Report on the Access to Information Act

1.1 Highlights

In 1992-93, the department experienced a slight decrease in the number of requests under the Access to Information Act from the previous year. The number decreased from 18 requests to 13 requests. Consultations from other government departments, though, increased from 9 to 15 requests for consultations.

The period 1992-93 was the department's fifth year of responding to access to information requests. WD staff continue to acquire experience in this area and further refinements are made to the process, improving the responsiveness of the department in processing access requests.

1.2 Statistical Report

Appendix A provides a statistical summary of the access requests received during 1992-93. The following information is provided to better appreciate the contents of this appendix.

Thirteen requests were received in 1992-93 to which eleven, plus two requests carried over from the previous year, were responded. One request was carried over to the next year.

The majority of the requests were responded to within thirty days or less. These requests were considered concise in scope, ie. a specific document was requested which required minimum searching time and few or no consultations. Three requests which asked for access to "all documents pertaining to..." required more than thirty days for response as they involved more than one consultation and/or consultation with more than one third party. Two files of the three were responded to within 60 days. In one file, the response time was over 61 days.

The department either partially or fully disclosed nine (9) requests and treated five (5) requests informally, for a total of fourteen (14). Of the six (6) requests partially disclosed, the exemptions invoked were sections 18 (Economic interests of Canada), 19 (Personal information), and 20 (Third party information). In one request disclosed in part, exclusion s.68 (a) (published material) was invoked and the source of the publication cited for the applicants' reference.

Photocopies of records was the approach favoured by the applicants. No translations were required and no fees in addition to the application fee were charged.

The direct salary costs associated with administering the Access to Information Act are estimated at \$27,000. Other administrative costs amounted to \$800.

1.3 Practices and Procedures

The Access to Information and Privacy Co-ordinator receives all formal access requests for the department.

The ATIP Co-ordinator reviews each request for clarity and conformity with the legislation. The request is then documented, after which the record holder is consulted, requested to search the files and the senior manager is approached for recommendations as to disclosure or non-disclosure of the information. The Co-ordinator is responsible for consulting other government departments, giving notice under s. 27 and s. 28 to third parties and receiving their representations. Legal counsel is sought as required.

The Co-ordinator prepares the final recommendation for senior management review for information involving the application of discretionary exemptions. The applicant is informed of the results of the review process and is provided with either access to the requested records in the method of his/her choice or the reasons for non-disclosure.

1.4 Institutional Policies

The department follows the Treasury Board Interim Policy Guide when processing applications under the Access to Information Act.

1.5 Delegation Instrument

The delegation of authority with respect to Access to Information delegates responsibility for all sections of the Act to the ATIP Coordinator. The department has implemented formal procedures for consultation with senior management for any issue which is deemed sensitive or potentially contentious.

1.6 Investigations

The Department of Western Economic Diversification received one complaint which the Information Commissioner found to be unjustified.

APPENDIX A

REPORT ON THE ACCESS TO INFORMATION ACT
RAPPORT CONCERNANT LA LOI SUR L'ACCÈS À L'INFORMATION

Institution Western Economic Diversification Canada	Reporting period Période visée par le rapport 1992-93
--	--

Source →	Media Médias	Academia Secteur universitaire	Business Secteur commerciale 3	Organization Organisme 9	Public 2
----------	--------------	--------------------------------	-----------------------------------	-----------------------------	-------------

I Requests under the Access to Information Act
Demandes en vertu de la Loi sur l'accès à l'information

Received during reporting period Reçus pendant la période visée par le rapport	13
Outstanding from previous period En suspens depuis la période antérieure	2
TOTAL	15
Completed during reporting period Traitées pendant la période visée par le rapport	14
Carried forward Reportées	1

II Disposition of requests completed
Dispositions prises à l'égard des demandes traitées

1. All disclosed Communication totale	3	6. Unable to process Traitement impossible	
2. Disclosed in part Communication partielle	6	7. Abandoned by applicant Abandon de la demande	
3. Nothing disclosed (excluded) Aucune communication (exclusion)		8. Treated informally Traitement non officiel	5
4. Nothing disclosed (exempt) Aucune communication (exemption)		TOTAL	14
5. Transferred Transmission			

III Exemptions invoked
Exceptions invoquées

S. 13 (1) (a) Art.	S. 16 (1) (a) Art.	S. 18 (b) Art.	1	S. 21 (1) (a) Art.	
(b)	(b)	(c)		(b)	
(c)	(c)	(d)		(c)	
(d)	(d)	S. 19 (1) Par.	3	(d)	
S. 14 A.	S. 16 (2) Par.	S. 20 (1) (a) Art.		S. 22 A.	
S. 15 (1) International rel. A. Relations inter.	S. 16 (3) Par.	(b)	5	S. 23 A.	
Defence Défense	S. 17 A.	(c)	2	S. 24 A.	
Subversive activities Activités subversives	S. 18 (a) Art.	(d)	2	S. 26 A.	

IV Exclusions cited
Exclusions citées

S. 68 (a) Art.	1	S. 69 (1) (c) Art.	
(b)		(d)	
(c)		(e)	
S. 69 (1) (a) Art.		(f)	
(b)		(g)	

V Completion time
Délai de traitement

30 days or under 30 jours ou moins	6
31 to 60 days De 31 à 60 jours	2
61 to 120 days De 61 à 120 jours	1
121 days or over 121 jours ou plus	

VI Extensions
Prorogations

	30 days or under 30 jours ou moins	31 days or over 31 jours ou plus
Searching Recherche		
Consultation		
Third party Tiers	2	1
TOTAL	2	1

VII Translations
Traductions

Translations requested Traductions demandées	
Translations prepared Traductions préparées	English to French De l'anglais au français
	French to English Du français à l'anglais

VIII Method of access
Méthode de consultation

Copies given Copies de l'original	9
Examination Examen de l'original	
Copies and examination Copies et examen	

IX Fees
Frais

Net fees collected Frais net perçus		
Application fees Frais de demande	\$45	Preparation Préparation
Reproduction		Computer processing Traitement informatique
Searching Recherche		TOTAL
		\$45
Fees waived Frais auxquels on renonce		No. of times Nombre de fois
\$25.00 or under 25.00\$ ou moins		\$
Over \$25.00 De plus de 25.00\$		\$

X Costs
Coûts

Financial (all reasons) Financiers (raisons)	
Salary Traitement	\$27,000
Administration (O and M) Administration (fonctionnement et maintien)	\$800
TOTAL	\$27,800
Person year utilization (all reasons) Années-personnes utilisées (raisons)	
Person year (decimal format) Années-personnes (nombre décimal)	1.75

Section 2. Report on the Privacy Act

2.1 Highlights

The department received one request for access to personal information during this reporting period which was transferred to another department where the records resided.

2.2 Statistical Report

Please refer to appendix B.

2.3 Practices and Procedures

The human resources official located in each of the department's five locations processes informal requests for personal information.

The processing of formal requests under the Privacy Act is as described under section 1.3 of the Access to Information Act Report.

2.4 Institutional Policies

The Treasury Board Interim Policy Guide is followed by the department in processing applications under the Privacy Act.

Employees of the Department of Western Economic Diversification can gain access to their records from their local personnel offices rather than through the formal channels. For

RAPPORT CONCERNANT LA LOI SUR LA PROTECTION
DES RENSEIGNEMENTS PERSONNELSGovernment of Canada
Gouvernement du Canada

Institution	Reporting period Période visée par le rapport
Western Economic Diversification Canada	1992-93

Requests under the Privacy Act
Demandes en vertu de la Loi sur la protection
des renseignements personnels

Received during reporting period Reçues pendant la période visée par le rapport	1
Outstanding from previous period En suspens depuis la période antérieure	0
TOTAL	1
Completed during reporting period Traitées pendant la période visée par le rapport	1
Carried forward Reportées	

Disposition of requests completed
Disposition à l'égard des demandes traitées

1. All disclosed Communication totale	
2. Disclosed in part Communication partielle	
3. Nothing disclosed (excluded) Aucune communication (exclusion)	
4. Nothing disclosed (exempt) Aucune communication (exemption)	
5. Unable to process Traitement impossible	
6. Abandoned by applicant Abandon de la demande	
7. Transferred Transmission	1
TOTAL	1

Exemptions invoked
Exceptions invoquées

S. Art. 18(2)	
S. Art. 19(1)(a)	
(b)	
(c)	
(d)	
S. Art. 20	
S. Art. 21	
S. Art. 22(1)(a)	
(b)	
(c)	
S. Art. 22(2)	
S. Art. 23(a)	
(b)	
S. Art. 24	
S. Art. 25	
S. Art. 26	
S. Art. 27	
S. Art. 28	

Exclusions cited
Exclusions citées

S. Art. 69(1)(a)	
(b)	
S. Art. 70(1)(a)	
(b)	
(c)	
(d)	
(e)	
(f)	

Completion time
Délai de traitement

30 days or under 30 jours ou moins	
31 to 60 days De 31 à 60 jours	
61 to 120 days De 61 à 120 jours	
121 days or over 121 jours ou plus	

Extensions
Prorogations des délais

	30 days or under 30 jours ou moins	31 days or over 31 jours ou plus
Interference with operations Interruption des opérations		
Consultation		
Translation Traduction		
TOTAL		

Translations
Traductions

Translations requested Traductions demandées	
Translations prepared Traductions préparées	English to French De l'anglais au français
	French to English Du français à l'anglais

Method of access
Méthode de consultation

Copies given Copies de l'original	
Examination Examen de l'original	
Copies and examination Copies et examen	

Corrections and notation
Corrections et mention

Corrections requested Corrections demandées	
Corrections made Corrections effectuées	
Notation attached Mention annexée	

Costs
Coûts

Financial (all reasons) Financiers (raisons)	
Salary Traitement	\$
Administration (O and M) Administration (fonctionnement et maintien)	\$
TOTAL	\$
Person year utilization (all reasons) Années-personnes utilisées (raisons)	
Person year (decimal format) Années-personnes (nombre décimal)	.



RAPPORT CONCERNANT LA LOI SUR LA PROTECTION
DES RENSEIGNEMENTS PERSONNELS
REPORT ON THE PRIVACY ACT

Reporting period: Période visée par le rapport

1992-1993

DIVERSIFICATION DE L'ECONOMIE DE L'OUEST CANADA

Institution

Requests under the Privacy Act
Demandes en vertu de la Loi sur la protection
des renseignements personnels

1	Received during reporting period Reçues pendant la période visée par le rapport	1
2	Outstanding from previous period En suspens depuis la période antérieure	0
3	Completed during reporting period Traitées pendant la période visée par le rapport	1
4	Carried forward Rapportées	
5	TOTAL	1

Disposition of requests completed
Rapportées

1.	At disclosed Communication totale	
2.	Disclosed in part Communication partielle	
3.	Nothing disclosed (excluded) Aucune communication (exclusion)	
4.	Aucune communication (exemption)	
5.	Unable to process Transmission impossible	
6.	Abandoned by applicant Abandon de la demande	
7.	Transferred Transmission	1
8.	TOTAL	1

Exceptions invoked
Exceptions invoquées

S	Art. 18(2)	
S	Art. 18(1)(a)	
S	(b)	
S	(c)	
S	(d)	
S	Art. 20	
S	Art. 21	
S	Art. 22(1)(a)	
S	(b)	
S	(c)	
S	Art. 22(2)	
S	Art. 23(a)	
S	(b)	
S	Art. 24	
S	Art. 25	
S	Art. 26	
S	Art. 27	
S	Art. 28	

Exclusions cited
Exclusions citées

S	Art. 66(1)(a)	
(b)		
S	Art. 70(1)(a)	
(b)		
(c)		
(d)		
(e)		
(f)		

Completion time
Délai de traitement

30 days or under 30 jours ou moins		
31 to 60 days De 31 à 60 jours		
61 to 120 days De 61 à 120 jours		
121 days or over 121 jours ou plus		

Extensions des délais
VI

30 days or under 31 jours ou plus		
31 to 60 days De 31 à 60 jours		
61 to 120 days De 61 à 120 jours		
121 days or over 121 jours ou plus		
Interference with operations Interruption des opérations		
Consultation		
Transition		
TOTAL		

Translations
Traductions

Translations requested Traductions demandées	
Translations prepared English to French Du français à l'anglais	
Translations prepared French to English De l'anglais au français	

Method of access
Méthode de consultation

Copies given Copies de l'original	
Examination Examen de l'original	
Copies and examination Copies et examen	

Corrections and notation
Corrections et mention

Corrections requested Corrections demandées	
Corrections effected Corrections effectuées	
Notation attached Mention annexée	

Costs
Coûts

Financial (if reasons) Financiers (si raisons)	
Salary Traitement	\$
Administration (including et mailer) Administration (incluant et mailer)	\$
TOTAL	\$
Person year utilization (all reasons) Années-personnes utilisées (raisons)	
Person year (decimals format) Années-personnes (nombre décimal)	



2.8 Utilisation et communication des renseignements personnels

Le ministère de la Diversification de l'économie de l'Ouest a pour politique de n'utiliser les renseignements personnels que pour les raisons conformes publiées dans l'InfoSource.

2.4 Politiques institutionnelles

Le ministère traite des demandes soumises en vertu de la Loi sur la protection des renseignements personnels conformément aux lignes directrices provisoires du Conseil du Trésor.

Les employés du ministère de la Diversification de l'économie de l'Ouest peuvent consulter leur dossier en s'adressant à leur bureau du personnel local, sans avoir à présenter de demande officielle. S'ils désirent faire changer des renseignements personnels, ils peuvent se procurer des formulaires d'annotations.

2.5 Instrument de délégation de pouvoirs

Consulter la section 1.5 du Rapport concernant la Loi sur l'accès à l'information.

2.6 Enquêtes

Le ministère de la Diversification de l'économie de l'Ouest n'a reçu aucune plainte pendant la période visée par le rapport.

2.7 Fichiers inconsultables

Le ministère de la Diversification de l'économie de l'Ouest n'a aucun fichier inconsultable.

Partie 2. Rapport sur la loi concernant la protection des renseignements personnels

2.1 Faits saillants

Le ministère a reçu une demande d'accès à des renseignements personnels pendant la période visée par le rapport. Elle a été référée à un autre ministère qui détenait les dossiers.

2.2 Rapport statistique

Veuillez vous référer à l'annexe B.

2.3 Pratiques et procédures

Le responsable des ressources humaines dans chacun des cinq bureaux du ministère traite les demandes officielles d'accès à des renseignements personnels.

Le traitement des demandes officielles présentées en vertu de la Loi sur la protection des renseignements personnels est semblable à celui décrit dans la section 1.3 du rapport concernant la Loi sur l'accès à l'information.

ANNEXE A

REPORT ON THE ACCESS TO INFORMATION ACT

RAPPORT CONCERNANT LA LOI SUR L'ACCES A L'INFORMATION

1992-1993

DIVERSIFICATION DE L'ECONOMIE DE L'OUEST CANADA

Source	Media	Academy	Business	Organization	Public
2	9	3	9	2	2

Requests under the Access to Information Act
Demandes en vertu de la Loi sur l'accès à l'information

13	Reçus pendant la période visée par le rapport	Received during reporting period
2	En suspens depuis la période antérieure	Outstanding from previous period
15	TOTAL	
14	Complétés pendant la période visée par le rapport	Completed during reporting period
1	Rapports Carried forward	

Exceptions invoked
Exceptions invoked

[illegible]IV
EXCLUSIONS AND
EXCLUSIONS CITED

S. 68 (a)	1	S. 68 (1) (c)	
(b)		(d)	
(c)		(e)	
S. 68 (1) (a)		(f)	
(b)		(g)	

Traditions

Traductions demandées	Traductions requested
Traductions	Traductions
English to French	De l'anglais au français
French to English	Du français à l'anglais
Traductions préparées	Traductions préparées

Prologalins

30 days or under	31 days or over	30 jours ou moins	31 jours ou plus
Searching	Recherche	Consultation	Third party Tiers
2	2	1	1
TOTAL		2	1

IX
F003 F121S

Net fees collected			
Frais net perçus			
Application fees	\$45	Reproduction	
Frais de demande		Recherche	
Preparation		Searching	
Preparation		TOTAL	\$45
Computer processing			
Traitement informatique			
Fees waived	No. of times		
Frais auxquels on renonce			
\$25.00 or under			
25.00\$ ou moins			
Over \$25.00			
De plus de 25.00\$			

X

Financial (all reasons) Financiers (raisons)	\$27,000	Administration (O and M) Administration (fonctionnement et matériel)	\$800	TOTAL	\$27,800	Paragon year utilization (all reasons) Années/personnes utilisées (raisons)	1.75
Salary Traitements		Administration (O and M) Administration (fonctionnement et matériel)				Paragon year (decimal format) Années/personnes (nombre decimal)	

11A

31 to 60 days	2	61 to 120 days	1
30 days or under	6	De 31 à 60 jours	2
30 jours ou moins	6	De 61 à 120 jours	1
121 jours ou plus			

Method of access
Method of consultation

Copies de l'original	Examnation	Examen de l'original	Copies and examination	Copies et examen
9				

Le coordonnateur prépare la recommandation finale pour la soumettre à la haute direction en ce qui concerne l'information relative à l'application d'exemptions discrétionnaires. On informe ensuite le requérant de la décision et on lui donne accès aux documents en question selon la méthode qu'il a choisie ou les raisons de la non-divulgateion.

1.4 Politiques institutionnelles

Le ministère traite des demandes soumises en vertu de la Loi sur l'accès à l'information conformément aux lignes directrices provisoires du Conseil du Trésor.

1.5 Instruments de délégation de pouvoirs

La délégation de pouvoirs, en ce qui concerne la Loi sur l'accès à l'information, délègue la responsabilité de tous les articles de la Loi au coordonnateur de l'AIPRP. Le ministère a établi des procédures de consultations avec les cadres de la gestion, pour les questions jugées délicates ou potentiellement litigieuses.

1.6 Enquêtes

Le ministère de la Diversification de l'économie de l'Ouest a reçu une (1) plainte. Le Commissaire à l'information a trouvé qu'elle n'était pas fondée.

Les requérants ont préféré recevoir des photocopies. Aucune traduction n'a été demandée et aucuns frais supplémentaires n'ont été exigés en plus des frais de demandes. Les salaires directement associés à l'administration de la Loi sur l'accès à l'information sont d'environ 27 000 \$. Les autres frais d'administration se sont montés à 800 \$.

1.3 Pratiques et procédures

Le coordonnateur de l'accès à l'information et de la protection des renseignements personnels reçoit toutes les demandes d'accès à l'information officielles adressées au Ministère.

Le coordonnateur du programme d'AIRP examine chaque demande pour en vérifier la précision et la conformité à la loi. Il documente ensuite la demande et consulte le détenteur du dossier, lui demande de rechercher des dossiers, puis consulte le gestionnaire principal pour obtenir ses recommandations en ce qui concerne la divulgation de l'information. Le coordonnateur a la responsabilité de consulter d'autres ministères gouvernementaux, d'en avertir les tierces parties selon les articles 27 et 28 et de recevoir leurs représentations. Un avis juridique est demandé si nécessaire.

Treize demandes ont été reçues en 1992-1993. De ce nombre onze ont été régies, plus deux demandes qui avaient été reportées de l'année précédente. Une demande a été reportée à l'année suivante.

La majorité des demandes ont été traitées dans les trente jours ou moins. Les sujets de ces demandes étaient concis ex: un document précis était demandé, elles ne nécessitaient qu'un minimum de recherches et peu ou pas de consultations. Trois demandes requérant l'accès à «tous les documents concernant...» ont nécessité plus de trente jours pour la réponse, car il fallait faire plus d'une consultation ou encore consulter plus d'une tierce partie. Pour deux des trois dossiers la réponse a été donnée dans les 60 jours. Pour un dossier, le délai de réponse a dépassé 61 jours.

Le ministère a divulgué entièrement ou en partie neuf (9) demandes, et a traité cinq (5) demandes de façon officielle sur un total de seize (14). Les exceptions invoquées relativement aux six (6) divulgations partielles étaient l'article 18 (Intérêts économiques du Canada), 19 (Renseignements personnels), et 20 (Renseignements sur une tierce partie). Pour une demande divulguée en partie, l'exclusion s. 68 (a) (matériel de publication) a été invoquée et la source de la publication citée comme référence par le requérant.

Partie 1. Rapport concernant la Loi sur l'accès à

l'information

1.1 Faits saillants

En 1992-1993, le ministère a enregistré une légère diminution par rapport à l'année précédente des demandes en vertu de la Loi sur l'accès à l'information. Le nombre de ces demandes est passé de 18 à 13. Les demandes de consultation présentées par d'autres ministères ont cependant augmenté de 9 à 15.

L'année 1992-1993 était la cinquième année où le ministère répondait à des demandes d'accès à l'information. Le personnel de DCO continue à acquérir de l'expérience dans ce domaine, et d'autres ajustements seront apportés au processus pour améliorer la capacité de ce Ministère de traiter les demandes d'accès à l'information.

1.2 Rapport statistique

L'annexe A comporte un résumé statistique des demandes d'accès à l'information reçues au cours de 1992-1993. Les renseignements suivants sont fournis pour faciliter la compréhension du contenu de l'annexe.

Introduction

Le ministère de la Diversification de l'économie de l'Ouest a été officiellement créé le 28 juin 1988 en vertu de la Loi sur la diversification de l'économie de l'Ouest canadien (C.17 SC 1988). Le ministère administre le Programme de diversification de l'économie de l'Ouest et les programmes qui lui ont été transférés de l'ancien ministère de l'Expansion économique régionale, joue le rôle d'éclairer pour les entreprises de l'Ouest canadien, et s'assure que l'on tient compte des intérêts des provinces de l'Ouest dans l'élaboration des politiques économiques fédérales. Le ministère sert également de plaque tournante aux activités économiques fédérales dans l'Ouest canadien.

Ce rapport annuel décrit de quelle façon le ministère a rempli ses responsabilités dans le cadre du programme de l'accès à l'information et de la protection des renseignements personnels pour l'année budgétaire 1992-1993.

Table des matières

Introduction	3
---------------------	----------

Partie 1. Rapport concernant la Loi sur l'accès à l'information

1.1 Faits saillants	4
1.2 Rapport statistique (description)	4
1.3 Pratiques et procédures	6
1.4 Politiques institutionnelles	7
1.5 Instruments de délégation de pouvoirs	7
1.6 Enquêtes	7

Annexe A - Rapport statistique

Partie 2. Rapport concernant la Loi sur la protection des renseignements personnels

2.1 Faits saillants	8
2.2 Rapport statistique	8
2.3 Pratiques et procédures	8
2.4 Politiques institutionnelles	9
2.5 Instruments de délégation de pouvoirs	9
2.6 Enquêtes	9
2.7 Fichiers inconsultables	9
2.8 Utilisation et communication des renseignements personnels	10

Annexe B - Rapport statistique

No de cat. C89-613-1993
ISBN 0-662-60250-1



Loi sur l'accès à l'information
Loi sur la protection des renseignements
personnels

Rapport annuel
1992-1993



CAI
WE
- ASA

***Access to Information Act
and
Privacy Act
Annual Report***

for

The Department of Western Economic Diversification

Fiscal Year 1994-95



Cat. No. C89-6\3-1995

ISBN 0-662-61907-2

TABLE OF CONTENTS

PREFACE	1
INTRODUCTION	2
SECTION 1. REPORT ON THE <i>ACCESS TO INFORMATION ACT</i>	3
1.1 Highlights	3
1.2 Statistical Report	3
1.3 Practices and Procedures	4
1.4 Institutional Policies	5
1.5 Delegation Instrument	5
1.6 Investigations	5
Appendix A. Statistical Report - <i>Access to Information Act</i>	A-1
SECTION 2. REPORT ON THE <i>PRIVACY ACT</i>	6
Preface	6
2.1 Highlights	6
2.2 Statistical Report	6
2.3 Practices and Procedures	6
2.4 Institutional Policies	6
2.5 Delegation Instrument	6
2.6 Investigations	7
2.7 Exempt Banks	7
2.8 Use and Disclosure	7
Appendix B. Statistical Report - <i>Privacy Act</i>	B-1

PREFACE

The *Access to Information Act* and the *Privacy Act* (Revised Statutes of Canada, Chapter A-1, 1985) were proclaimed into force on July 1, 1983.

The *Access to Information Act* provides a broad right of access to information contained in government records, subject to certain specific and limited exceptions. The *Privacy Act* extends to individuals the right of access to information about themselves that is held by the government, again subject to specific and limited exceptions. The *Privacy Act* also protects individuals' privacy by preventing others from having access to personal information and gives individuals control over the collection, use and disclosure of this information.

Section 72 of the *Access to Information Act* and section 72 of the *Privacy Act* require that the head of every government institution prepare, for submission to Parliament, an annual report on the administration of the Acts within the institution during each fiscal year.

INTRODUCTION

The Department of Western Economic Diversification (WD) was established by the *Western Economic Diversification Act*, proclaimed on June 28, 1988 (C. 17 SC 1988). The Act provided WD with the mandate to promote the development and diversification of the economy of western Canada and to advance the interests of western Canada in the development of national economic policy.

The objective of the Department is to promote economic diversification in western Canada in a manner that provides added influence for the West in national policy and decision making, improves client service in the West, and facilitates federal/provincial coordination.

The Department is also responsible for administering for western Canada certain programs that were previously administered by the Department of Regional Industrial Expansion. These programs are the Economic and Regional Development Agreements (ERDAs), the General Development Agreements (GDAs), and the Western Transportation Industrial Development Program (WTID). Although no new projects are approved under these programs, WD is continuing to make payments, collect amounts owing and monitor projects that span several years.

A number of key changes are currently being implemented to move WD from a primarily reactive, application-based focus to a more proactive, strategic approach to economic diversification in western Canada. These changes will result in the Department providing the business community of western Canada with a service that is based on meeting its needs in a wider range of areas. Since small business is recognized as the major generator of new jobs, this focus is designed to make the most effective use of scarce resources, to maximize both economic growth and job creation and to provide the services needed by the small business community in western Canada.

This annual report describes how the Department of Western Economic Diversification administered its access to information and privacy responsibilities for the fiscal year 1994-95.

SECTION 1. REPORT ON THE ACCESS TO INFORMATION ACT**1.1 Highlights**

In 1994-95, the Department received 34 requests under the *Access to Information Act*. This was a decrease from 1993-94, when the Department received 50 requests.

Fiscal year 1994-95 was the Department's seventh year responding to access to information requests. Despite the volume and complexity of the requests received throughout 1994-95 and the diminishing resources allocated to this endeavour, the Department succeeded in improving its responsiveness in processing access to information requests.

1.2 Statistical Report

Appendix A provides a statistical summary of the access to information requests received in 1994-95.

Statistical Comparison with the Previous Fiscal Year

Thirty-four requests were received in 1994-95, and one request was outstanding from the previous year. Of the total 35 requests handled in 1994-95, 24 were completed during the reporting period and 11 were carried forward into 1995-96.

This data can be compared to the 50 requests received during the 1993-94 fiscal year — 27 of which were from one individual — and the one request carried over from the previous year. Of this total of 51 requests, 50 were completed during the 1993-94 fiscal year, with one request being carried forward into the 1994-95 reporting period.

Response Time

The majority (14) of the 24 requests completed during the reporting period were responded to within 30 days or less. Of the remaining requests, seven were responded to within 60 days and three were completed within 120 days. The ten requests with a response time of more than 30 days were typically very broad requests for information (i.e., asking for "all documents pertaining to...") that involved more than one departmental consultation and/or consultations with more than one third party. In addition, a number of these broad requests for information came from individuals from the same organization requesting duplicate information. These "nuisance" requests impact negatively on the response process. With already limited time and resources to handle these duplicate requests, the ability of staff to respond to other requests in a timely manner is jeopardized.

However, despite the volume and complexity of the requests received in 1994-95, and given the reduction in resources, WD succeeded in improving its response time from the previous fiscal year. In 1994-95, 58% of requests were completed within 30 days or less; the rate was 24% in 1993-94.

Level and Method of Disclosure

The majority of the access to information requests received by WD concern the business plans, market analyses and financial statements of individual companies.

In 1994-95, the Department fully disclosed eight requests and another 11 requests were partially disclosed. An additional two requests were treated informally, and one request was abandoned by the applicant. The Department was unable to process two requests as the records did not exist. Of the 11 requests partially disclosed, the exemptions invoked were sections 19, 20, 21, 23, 24, 26. The document withheld under section 26 was subsequently provided to the requestor upon its publication.

This disclosure can be compared to 1993-94, when six requests were fully disclosed and 34 requests were partially disclosed. An additional five requests were abandoned by the applicant, two requests were treated informally, and one request was transferred. The Department was unable to process the remaining two requests as the records did not exist.

The Department generally considers the following as informal requests: requests for materials already made available or requests for material readily available through the communications process, and requests containing no application fee and for which agreements were reached with applicants for treating the requests informally. WD considers these criteria as a guideline only and, therefore, evaluates each request individually.

All applicants requested and received a photocopy of the released records. No translations were required. In 1994-95, for the first time, the Department assessed fees in addition to the application fee. The Department will now assess additional fees wherever warranted except in those cases where the requestor demonstrates that this will pose a financial hardship.

Direct Salary Costs

In 1994-95, the direct salary cost associated with administering the *Access to Information Act* was \$43,550. Other administrative costs amounted to \$1,220.

In 1993-94, the direct salary cost was \$132,000 and other administrative costs amounted to \$4,950.

1.3 Practices and Procedures

The Access to Information and Privacy (ATIP) Coordinator receives all formal access to

information requests for the Department. The ATIP Coordinator provides advice to individuals in the WD regional offices, consults with other government departments and third parties about access to information requests, and reviews and approves information collection in accordance with the Government Policy on Information Collection and Public Opinion Research. The ATIP Coordinator is also the manager of Executive Services and is responsible for parliamentary relations and ministerial correspondence.

The ATIP Coordinator reviews each request for clarity and conformity with the associated legislation. The request is then documented, after which the record holder is consulted and requested to search the files. In turn, senior management is approached for recommendations as to disclosure or non-disclosure of the information. The Coordinator is responsible for consulting other government departments, giving notice under s.27 and s.28 to third parties and receiving their representations. Legal counsel is sought as required.

For information involving the application of discretionary exemptions, the ATIP Coordinator prepares the final recommendation for senior management review. The applicant is informed of the results of the review process and is provided with either access to the requested records in the method of his/her choice or the reasons for non-disclosure.

1.4 Institutional Policies

The Department follows the Access to Information volume of the Treasury Board Manual when processing applications under the *Access to Information Act*.

1.5 Delegation Instrument

The delegation of authority with respect to access to information delegates responsibility for all sections of the Act to the ATIP Coordinator. The Department has implemented formal procedures for consultation with senior management for any issue that is deemed sensitive or potentially contentious.

1.6 Investigations

In 1994-95, the Department received three complaints. The Information Commissioner found one complaint to be unjustified (portions of the records withheld under s. 20 (1)), and one complaint to be justified (lateness of the response). The Information Commissioner has not reported his findings on the third complaint as of yet (lateness of the response and reasons for not disclosing the records). The information for this latter complaint has been disclosed in the meantime.

In 1993-94, the Department received three complaints, all of which the Information Commissioner found to be unjustified (portions of the records withheld under s. 20 (1)).

SECTION 2. REPORT ON THE *PRIVACY ACT***Preface**

The Department of Western Economic Diversification (WD) is not involved in collecting personal data for program purposes. Any personal information contained in records consists of names of individuals, addresses, telephone numbers, résumés, performance appraisals and personal opinions. As a result, WD does not often receive requests under the *Privacy Act*.

2.1 Highlights

The Department did not receive any requests under the *Privacy Act* during fiscal year 1994-95. In 1993-94, WD received two requests under the *Privacy Act*. The Department was not able to process one of the requests received in 1993-94 as the request was not for personal information. The individual was seeking information on how to apply for funding which was subsequently provided by the regional office.

2.2 Statistical Report

Nil report

2.3 Practices and Procedures

The human resources official located in each of the Department's five locations processes informal requests for personal information.

The processing of formal requests under the *Privacy Act* is as described in Section 1.3 of the *Access to Information Act* section of this report.

2.4 Institutional Policies

The Privacy and Data Protection volume of the Treasury Board Manual is followed by WD in processing applications under the *Privacy Act*.

Employees of the Department can gain access to their records from their local personnel offices rather than through the formal channels. For individuals wishing to have any of their personal information changed, notation forms are available.

2.5 Delegation Instrument

Please refer to Section 1.5 of the *Access to Information* section of this report.

2.6 Investigations

The Department of Western Economic Diversification did not receive any complaints during this reporting period.

2.7 Exempt Banks

The Department of Western Economic Diversification does not have any exempt banks.

2.8 Use and Disclosure

It is the policy of the Department of Western Economic Diversification to use personal information for the sole purpose for which it was collected or for consistent uses, as published in *InfoSource*.

Government
of CanadaGouvernement
du Canada

REPORT ON THE PRIVACY ACT

RAPPORT CONCERNANT LA LOI SUR LA PROTECTION
DES RENSEIGNEMENTS PERSONNELS

Institution

WESTERN ECONOMIC DIVERSIFICATION CANADA

Reporting period Période visée par le rapport
1994-95**I** Requests under the Privacy Act
Demandes en vertu de la Loi sur la protection
des renseignements personnels

Received during reporting period Reçues pendant la période visée par le rapport	nil
Outstanding from previous period En suspens depuis la période antérieure	
TOTAL	nil
Completed during reporting period Traitées pendant la période visée par le rapport	
Carried forward Reportées	

II Disposition of requests completed
Disposition à l'égard des demandes traitées

1. All disclosed Communication totale	
2. Disclosed in part Communication partielle	
3. Nothing disclosed (excluded) Aucune communication (exclusion)	
4. Nothing disclosed (exempt) Aucune communication (exemption)	
5. Unable to process Traitement impossible	
6. Abandoned by applicant Abandon de la demande	
7. Transferred Transmission	
TOTAL	

III Exemptions invoked
Exceptions invoquées

S. Art. 18(2)	
S. Art. 19(1)(a)	
(b)	
(c)	
(d)	
S. Art. 20	
S. Art. 21	
S. Art. 22(1)(a)	
(b)	
(c)	
S. Art. 22(2)	
S. Art. 23(a)	
(b)	
S. Art. 24	
S. Art. 25	
S. Art. 26	
S. Art. 27	
S. Art. 28	

IV Exclusions cited
Exclusions citées

S. Art. 69(1)(a)	
(b)	
S. Art. 70(1)(a)	
(b)	
(c)	
(d)	
(e)	
(f)	

V Completion time
Délai de traitement

30 days or under 30 jours ou moins	
31 to 60 days De 31 à 60 jours	
61 to 120 days De 61 à 120 jours	
121 days or over 121 jours ou plus	

VI Extensions
Prorogations des délais

	30 days or under 30 jours ou moins	31 days or over 31 jours ou plus
Interference with operations Interruption des opérations		
Consultation		
Translation Traduction		
TOTAL		

VII Translations
Traductions

Translations requested Traductions demandées	
Translations prepared Traductions préparées	English to French De l'anglais au français
	French to English Du français à l'anglais

VIII Method of access
Méthode de consultation

Copies given Copies de l'original	
Examination Examen de l'original	
Copies and examination Copies et examen	

IX Corrections and notation
Corrections et mention

Corrections requested Corrections demandées	
Corrections made Corrections effectuées	
Notation attached Mention annexée	

X Costs
Coûts

Financial (all reasons) Financiers (raisons)	
Salary Traitement	\$
Administration (O and M) Administration (fonctionnement et maintien)	\$
TOTAL	\$
Person year utilization (all reasons) Années-personnes utilisées (raisons)	
Person year (decimal format) Années-personnes (nombre décimal)	.



REPORT ON THE PRIVACY ACT RAPPORT CONCERNANT LA LOI SUR LA PROTECTION DES RENSEIGNEMENTS PERSONNELS

Reporting period Période visée par le rapport
1994-95

Université de l'Ontario Canada

Art. 28	
Art. 27	
Art. 26	
Art. 25	
Art. 24	
(b)	
Art. 23(a)	
Art. 22(2)	
(c)	
(b)	
Art. 22(1)(a)	
Art. 21	
Art. 20	
(d)	
(c)	
(b)	
Art. 19(1)(a)	
Art. 18(2)	

Exceptions invoked
Exceptions invoquées

7.	Transferred Transmission
6.	Abandoned by applicant Abandon de la demande
5.	Unable to process Traitement impossible
4.	Nothing disclosed (except) Aucune communication (exemption)
3.	Nothing disclosed (excluded) Aucune communication (exclusion)
2.	Disclosed in part Communication partielle
1.	All disclosed Communication totale

Disposition of requests completed
Disposition à l'égard des demandes traitées

Received during reporting period Reçus pendant la période visée par le rapport	n/l
Notified during reporting period Notifiés pendant la période visée par le rapport	n/l
Completed during reporting period Complétés pendant la période visée par le rapport	n/l
Forwarded Rapportés	

Requests under the Privacy Act
Demandes en vertu de la Loi sur la protection
des renseignements personnels

VI	Extensions des délais
Interference with operations 30 days or under 31 jours ou moins	
Consultation	
Translation	
TOTAL	

V	Délai de traitement
30 days or under 31 jours ou moins	
31 to 60 days De 31 à 60 jours	
61 to 120 days De 61 à 120 jours	
121 days or over 121 jours ou plus	

IV	Exclusions citées
Art. 69(1)(a)	
(b)	
Art. 70(1)(a)	
(b)	
(c)	
(d)	
(e)	
(f)	

Costs Coûts	
Financial (all reasons) Financiers (raisons)	
Salary Traitement	\$
Administration (O and M) Administration (fonctionnement et maintien)	\$
TOTAL	\$
Person year utilization (all reasons) Années-personnes utilisées (raisons)	
Person year (decimal format) Années-personnes (nombre décimal)	

IX	Corrections and notation Corrections et mention
Corrections requested Corrections demandées	
Corrections made Corrections effectuées	
Notation attached Mention annexée	

VIII	Method of access Méthode de consultation
Copies given Copies de l'original	
Examination of original Examen de l'original	
Copies and examination Copies et examen	

VII	Translations
Translations requested Traductions demandées	
English to French De l'anglais au français	
French to English Du français à l'anglais	

2.5 Instrument de délégation

Veillez consulter la partie 1.5 du présent rapport sur la Loi sur l'accès à l'information.

2.6 Enquêtes

Le Ministère n'a pas reçu de plaintes durant la période visée par le présent rapport.

2.7 Banques exemptées

Le Ministère ne compte pas de banques exemptées.

2.8 Utilisation et divulgation

Le Ministère a pour politique de n'utiliser les renseignements personnels que pour le seul objet pour lequel ils ont été recueillis ou pour des raisons connexes (voir *InfoSource* à ce sujet).

PARTIE 2. RAPPORT SUR LA LOI SUR LA PROTECTION DES RENSEIGNEMENTS PERSONNELS

Préface

Le ministère de la Diversification de l'économie de l'Ouest (DEO) ne recueille pas de renseignements personnels aux fins de ses programmes. En fait, les seuls renseignements personnels contenus dans ses dossiers sont les noms de particuliers, des adresses, des numéros de téléphone, des curriculum vitae, des évaluations de rendement et des opinions personnelles. Cela explique pourquoi DEO ne reçoit pas souvent de demandes en vertu de la Loi sur la protection des renseignements personnels.

2.1 Faits saillants

Le Ministère n'a pas été saisi de demandes en vertu de la Loi sur la protection des renseignements personnels, durant l'exercice 1994-1995. En 1993-1994, il avait reçu deux demandes. Il n'a pas été en mesure de traiter une de ces demandes, vu qu'elle ne portait pas sur des renseignements personnels. Le particulier voulait obtenir de l'information sur les modalités à suivre pour présenter une demande de financement, lequel lui a été subseqüemment accordé par un bureau régional.

2.2 Rapport statistique

Sans objet.

2.3 Pratiques et procédures

Le responsable des ressources humaines dans chacun des cinq bureaux du Ministère traite les demandes officielles d'accès à des renseignements personnels.

Le traitement des demandes officielles présentées en vertu de la Loi sur la protection des renseignements personnels est similaire à celui décrit dans la partie 1.3 du présent rapport sur la Loi sur l'accès à l'information.

2.4 Politiques institutionnelles

Pour traiter les demandes soumises en vertu de la Loi sur la protection des renseignements personnels, le Ministère se conforme au volume sur la protection des renseignements personnels et des données du Manuel du Conseil du Trésor.

Les employés du Ministère peuvent consulter leur dossier en s'adressant à leur bureau du personnel local, sans avoir à présenter de demande officielle. Pour faire changer des renseignements personnels, ils doivent se servir des formulaires prévus à cette fin.

Source	Media Médias	Academia	Secteur universitaire	Business	Secteur commercial	Organization	Organisme	Public
	7	0	9	5	13			

Reporting period Période visée par le rapport
1994-95

Investigation de l'économie de l'Ouest Canada

Requests under the Access to Information Act Demandes en vertu de la Loi sur l'accès à l'information	34	1	35	24	11
Received during reporting period Reçues pendant la période visée par le rapport					
Outstanding from previous period En suspens depuis la période antérieure					
Completed during reporting period complètes pendant la période visées par le rapport					
Forwarded Rapportées					

Disposition of requests completed Disposition à l'égard des demandes traitées

1. Communication totale	8	11	7	1	2
2. Disclosed in part Communication partielle					
3. Nothing disclosed (excluded) Aucune communication (exclusion)					
4. Nothing disclosed (exempt) Aucune communication (exemption)					
5. Transmitted Transmission					
TOTAL					24

Exemptions invoked Exemptions invoquées

Ar. 16(1)(a)	Ar. 18(b)	Ar. 19(1)	Ar. 20(1)(a)	Ar. 22	Ar. 23	Ar. 24	Ar. 26
(a)	(b)	(c)	(d)	(d)	(c)	(b)	(a)
(b)	(c)	(d)	(d)	(c)	(b)	(a)	(a)
(c)	(c)	(d)	(d)	(c)	(b)	(a)	(a)
(d)	(d)	(d)	(d)	(c)	(b)	(a)	(a)
Ar. 16(2)	Ar. 16(3)	Ar. 17	Ar. 18(a)				
Ar. 15(1) International rel.	Ar. 15(1) Relations intern.	Ar. 15(1) Relations intern.	Ar. 15(1) Relations intern.	Ar. 15(1) Relations intern.	Ar. 15(1) Relations intern.	Ar. 15(1) Relations intern.	Ar. 15(1) Relations intern.
Ar. 14	Ar. 14	Ar. 14	Ar. 14	Ar. 14	Ar. 14	Ar. 14	Ar. 14
Ar. 13(1)(a)	Ar. 13(1)(a)	Ar. 13(1)(a)	Ar. 13(1)(a)	Ar. 13(1)(a)	Ar. 13(1)(a)	Ar. 13(1)(a)	Ar. 13(1)(a)

Exclusions cited Exclusions citées

Ar. 68(a)	Ar. 69(1)(c)	Ar. 69(1)(d)	Ar. 69(1)(e)	Ar. 69(1)(f)	Ar. 69(1)(g)
(a)	(b)	(c)	(d)	(e)	(f)
(b)	(c)	(d)	(e)	(f)	(g)
(c)	(d)	(e)	(f)	(g)	(h)
(d)	(e)	(f)	(g)	(h)	(i)
(e)	(f)	(g)	(h)	(i)	(j)
(f)	(g)	(h)	(i)	(j)	(k)
(g)	(h)	(i)	(j)	(k)	(l)
(h)	(i)	(j)	(k)	(l)	(m)
(i)	(j)	(k)	(l)	(m)	(n)
(j)	(k)	(l)	(m)	(n)	(o)
(k)	(l)	(m)	(n)	(o)	(p)
(l)	(m)	(n)	(o)	(p)	(q)
(m)	(n)	(o)	(p)	(q)	(r)
(n)	(o)	(p)	(q)	(r)	(s)
(o)	(p)	(q)	(r)	(s)	(t)
(p)	(q)	(r)	(s)	(t)	(u)
(q)	(r)	(s)	(t)	(u)	(v)
(r)	(s)	(t)	(u)	(v)	(w)
(s)	(t)	(u)	(v)	(w)	(x)
(t)	(u)	(v)	(w)	(x)	(y)
(u)	(v)	(w)	(x)	(y)	(z)
(v)	(w)	(x)	(y)	(z)	
(w)	(x)	(y)	(z)		
(x)	(y)	(z)			
(y)	(z)				
(z)					

Translations Traductions

Translations requested Traductions demandées	0
Translations prepared Traductions préparées	
English to French Du français à l'anglais	
French to English De l'anglais au français	

Extensions des délais Prolongations des délais

31 days or over 31 jours ou plus	30 days or under 30 jours ou moins	2	4	6	3
(a)	(b)	(c)	(d)	(e)	(f)
(b)	(c)	(d)	(e)	(f)	(g)
(c)	(d)	(e)	(f)	(g)	(h)
(d)	(e)	(f)	(g)	(h)	(i)
(e)	(f)	(g)	(h)	(i)	(j)
(f)	(g)	(h)	(i)	(j)	(k)
(g)	(h)	(i)	(j)	(k)	(l)
(h)	(i)	(j)	(k)	(l)	(m)
(i)	(j)	(k)	(l)	(m)	(n)
(j)	(k)	(l)	(m)	(n)	(o)
(k)	(l)	(m)	(n)	(o)	(p)
(l)	(m)	(n)	(o)	(p)	(q)
(m)	(n)	(o)	(p)	(q)	(r)
(n)	(o)	(p)	(q)	(r)	(s)
(o)	(p)	(q)	(r)	(s)	(t)
(p)	(q)	(r)	(s)	(t)	(u)
(q)	(r)	(s)	(t)	(u)	(v)
(r)	(s)	(t)	(u)	(v)	(w)
(s)	(t)	(u)	(v)	(w)	(x)
(t)	(u)	(v)	(w)	(x)	(y)
(u)	(v)	(w)	(x)	(y)	(z)
(v)	(w)	(x)	(y)	(z)	
(w)	(x)	(y)	(z)		
(x)	(y)	(z)			
(y)	(z)				
(z)					

Fees Frais

Net fees collected Frais net perçus	\$155
Application fees Frais de la demande	
Reproduction	
Research Recherche	
Consultation	
Third party Tierce partie	
TOTAL	
Disbursements Dépenses de frais	
No. of times Nombre de fois	
\$	
\$	
\$	

Costs Coûts

Financial (all reasons) Financiers (tous motifs)	\$43550
Salary Traitement	
Administration (O and M) Administration (fonctionnement et matériel)	\$1220
TOTAL	\$44770
Person year utilization (all reasons) Personnes-personnes utilisées (tous motifs)	
Person year (decimal format) Années-personnes (nombre décimal)	.95

Method of access Méthode de consultation	19
Copies given Copies livrées	
Examination Examen de l'original	
Copies and examination Copies et examen	

Completion time Délai de traitement

30 days or under 30 jours ou moins	14
31 to 60 days De 31 à 60 jours	7
61 to 120 days De 61 à 120 jours	3
121 days or over 121 jours ou plus	

En 1993-1994, le Ministère a reçu trois plaintes, toutes jugées non fondées par le commissaire à l'information (parties de dossiers non divulgués en application du *par. 20(1)*).

1.3 Pratiques et procédures

Le coordonnateur de l'AIPRP reçoit toutes les demandes d'accès à l'information officielles adressées au Ministère. Il conseille les employés compétents dans les bureaux régionaux de DBO, consulte les responsables concernés d'autres ministères et des tiers au sujet des demandes d'accès à l'information et examine et approuve la collecte de renseignements conformément à la politique gouvernementale en matière de collecte de renseignements et de recherches sur l'opinion publique. Il est aussi le gestionnaire des Services à la haute direction et est responsable des relations parlementaires et de la correspondance ministérielle.

Le coordonnateur de l'AIPRP s'assure que chaque demande est complète et conforme à la loi pertinente. Il procède ensuite aux vérifications préliminaires, consulte le détenteur du dossier et lui demande de trouver les dossiers voulus. Une fois cette étape terminée, il s'adresse à la haute direction pour obtenir sa recommandation quant à la divulgation ou non de l'information. Le cas échéant, il est également chargé de consulter d'autres ministères, d'informer des tiers en application des articles 27 et 28 et de recevoir leurs commentaires. Enfin, il peut, au besoin, demander un avis juridique.

Pour ce qui est de l'information nécessitant l'application d'exemptions discrétionnaires, le coordonnateur de l'AIPRP prépare la recommandation finale pour examen par la haute direction. Le requérant est ensuite informé des résultats du processus d'examen : on lui donne alors accès aux documents demandés selon la méthode de son choix ou on lui fait part des raisons de la non-divulgation.

1.4 Politiques institutionnelles

Pour traiter les demandes soumises en vertu de la *Loi sur l'accès à l'information*, le Ministère se conforme au volume pertinent du Manuel du Conseil du Trésor.

1.5 Instrument de délégation

Selon la délégation de pouvoirs en matière d'accès à l'information, il incombe au coordonnateur de l'AIPRP d'appliquer tous les articles de la Loi. Le Ministère a établi des procédures officielles de consultation de la haute direction pour toute question jugée délicate ou litigieuse.

1.6 Enquêtes

En 1994-1995, le Ministère a reçu trois plaintes. Le commissaire à l'information a jugé qu'une plainte était non fondée (parties de dossiers non divulgués en application du *par. 20(1)*) et qu'une autre était fondée (retard de la réponse). Il n'a pas encore rendu sa décision concernant la troisième plainte (retard de la réponse et raisons de la non-divulgation des dossiers). L'information relative à cette dernière plainte a été divulguée depuis.

Toutefois, malgré le volume et la complexité des demandes reçues en 1994-1995 et la réduction des ressources, DFO est parvenu à améliorer son délai de réponse par rapport à l'exercice précédent. En 1994-1995, il a en effet répondu à 58 % des demandes en 30 jours au plus, comparativement à 24 % en 1993-1994.

Degré et méthode de divulgation

La majorité des demandes d'accès à l'information reçues par DFO portaient sur les plans d'affaires, études de marché et états financiers d'entreprises particulières.

En 1994-1995, le Ministère a divulgué entièrement huit demandes et partiellement 11 autres. Il a en outre traité officieusement deux demandes, et une demande a été abandonnée par le requérant. Il n'a pas été en mesure de répondre à deux demandes, en l'absence des dossiers pertinents. Les exceptions invoquées relativement aux 11 divulgations partielles étaient celles visées par les articles 19, 20, 21, 23, 24, 26. Le document non divulgué en application de l'article 26 a ensuite été transmis au requérant après sa publication.

La situation en 1994-1995 se compare à celle de l'exercice 1993-1994, au cours duquel six demandes ont été entièrement divulguées, et 34, partiellement divulguées. En outre, cinq demandes ont été abandonnées par les requérants, deux ont été traitées officieusement et une a été transférée. Le Ministère n'a pas été en mesure de traiter les deux autres demandes, en l'absence des dossiers pertinents.

Le Ministère considère généralement ce qui suit comme des demandes officielles : les demandes de documents déjà divulgués ou faciles à obtenir au moyen du processus de communication et les demandes non assorties de droits et pour lesquelles il a été convenu avec les requérants de procéder de manière non officielle. Il est à noter que ces critères sont souples et que le Ministère évalue chaque demande individuellement.

Tous les requérants ont demandé et reçu une photocopie des documents divulgués. Aucune traduction n'a été nécessaire. En 1994-1995, pour la première fois, le Ministère a imposé des frais autres que les droits de traitement. Désormais, il imposera de tels frais chaque fois que la situation le justifiera, sauf dans les cas où le requérant démontrera que cela lui pose un problème financier.

Frais salariaux directs

En 1994-1995, les frais salariaux directs liés à l'application de la Loi sur l'accès à l'information se sont élevés à 43 550 \$. Les autres frais administratifs se sont chiffrés à 1 220 \$.

En 1993-1994, les frais salariaux directs s'élevaient à 132 000 \$, et les autres frais administratifs, à 4 950 \$.

PARTIE I. RAPPORT SUR LA LOI SUR L'ACCÈS À L'INFORMATION

1.1 Faits saillants

En 1994-1995, le Ministère a reçu 34 demandes en vertu de la Loi sur l'accès à l'information. Il s'agit d'une diminution par rapport à 1993-1994, exercice au cours duquel il a été saisi de 50 demandes.

L'exercice 1994-1995 était la septième année où le Ministère répondait à des demandes d'accès à l'information. Malgré le volume et la complexité des demandes reçues en 1994-1995 et la diminution des ressources consacrées à cette tâche, le Ministère est parvenu à améliorer l'efficacité de son processus de traitement des demandes d'accès à l'information.

1.2 Rapport statistique

L'annexe A comporte un résumé statistique des demandes d'accès à l'information reçues en 1994-1995.

Comparaison statistique avec l'exercice précédent

Trente-quatre demandes ont été reçues en 1994-1995, et il restait une demande de l'exercice précédent à régler. Sur les 35 demandes traitées en 1994-1995, 24 ont été réglées durant la période visée par le présent rapport et 11 ont été reportées à 1995-1996.

Cette situation se compare à celle de l'exercice 1993-1994, au cours duquel on a reçu 50 demandes - dont 27 ont été présentées par un seul particulier - et il restait une demande de l'exercice précédent. Sur ces 51 demandes, 50 ont été réglées durant l'exercice 1993-1994 et une a été reportée à 1994-1995.

Délai de réponse

La majorité (14) des 24 demandes réglées durant la période visée par le présent rapport ont été traitées en 30 jours au plus. Pour ce qui est des autres demandes, sept ont été traitées dans les soixante jours suivant leur réception, et trois, dans les 120 jours après celle-ci. Il est à noter que les dix demandes dont le délai de réponse a dépassé 30 jours étaient des demandes d'une grande envergure (dans lesquelles le requérant demandait «tous les documents concernant...») qui nécessitaient la consultation de plus d'un ministère ou des consultations auprès de plus d'un tiers, ou les deux. En outre, un certain nombre de ces importantes demandes d'information ont été présentées par des membres d'une même organisation qui voulaient les renseignements en double. Ces demandes «embêtantes» ont eu une incidence négative sur le délai de réponse. Comme le temps et les ressources nécessaires pour donner suite à de telles demandes sont déjà limités, il ne faut pas s'étonner que cela nuise à la capacité du personnel de répondre aux autres demandes dans le délai imparti.

INTRODUCTION

Le ministère de la Diversification de l'économie de l'Ouest (DEO) a été établi par la *Loi sur la diversification de l'économie de l'Ouest canadien*, promulguée le 28 juin 1988 (c. 17, SC 1988). La Loi a confié à DEO le mandat de promouvoir le développement et la diversification de l'économie de l'Ouest du Canada et de faire progresser les intérêts de cette région lors de l'élaboration de la politique économique nationale.

Le Ministère a pour objectif de promouvoir la diversification économique de l'Ouest canadien de façon à accroître l'influence de l'Ouest dans la formulation de la politique nationale et le processus décisionnel, à améliorer la qualité du service aux clients dans cette région et à faciliter la coordination fédérale-provinciale.

Le Ministère est aussi chargé d'administrer dans l'Ouest du Canada certains programmes qui relevaient auparavant de la compétence du ministère de l'Expansion industrielle régionale. Il s'agit des ententes de développement économique et régional (EDER), des ententes-cadres de développement (ECD) et du Programme de développement industriel relié au transport dans l'Ouest (PDITO). Bien qu'aucuns nouveaux projets ne soient approuvés dans le cadre de ces programmes, DEO continue d'effectuer les paiements nécessaires, de recouvrer les montants exigibles et de contrôler les projets qui s'étendent sur plusieurs années.

Un certain nombre de changements importants sont actuellement mis en oeuvre afin de faire de DEO un organisme abordant la diversification économique de l'Ouest canadien non plus d'une façon consistant essentiellement à réagir aux applications, mais plutôt d'une manière proactive et stratégique. Grâce à ces changements, le Ministère sera en mesure d'offrir aux entreprises de cette région un service visant à répondre à leurs besoins dans une vaste gamme de domaines. Comme la petite entreprise est reconnue comme la principale source de nouveaux emplois, cette nouvelle orientation vise à utiliser de la manière la plus efficace possible des ressources peu abondantes, à maximiser à la fois la croissance économique et la création d'emplois et à fournir les services nécessaires au secteur de la petite entreprise dans l'Ouest du pays.

Le présent rapport annuel traite de la façon dont DEO s'est acquitté de ses responsabilités en matière d'accès à l'information et de protection des renseignements personnels au cours de l'exercice 1994-1995.

PRÉFACE

La Loi sur l'accès à l'information et la Loi sur la protection des renseignements personnels (Lois révisées du Canada, chapitre A-1, 1985) sont entrées en vigueur le 1^{er} juillet 1983.

La Loi sur l'accès à l'information prévoit un vaste droit d'accès à l'information figurant dans les dossiers publics, sous réserve de certaines exceptions particulières et limitées. La Loi sur la protection des renseignements personnels étend aux particuliers le droit d'accès aux renseignements les concernant détenus par les pouvoirs publics, sous réserve aussi d'exceptions particulières et limitées. Elle protège également le droit à la vie privée des particuliers en empêchant des tiers d'avoir accès à des renseignements personnels ne les concernant pas et confère aux particuliers le pouvoir de contrôler la collecte, l'utilisation et la divulgation de ces renseignements.

L'article 72 de la Loi sur l'accès à l'information et l'article 72 de la Loi sur la protection des renseignements personnels exigent que le chef de chaque organisme public prépare, pour présentation au Parlement, un rapport annuel sur l'application de ces lois au sein de son organisation durant chaque exercice.

TABLE DES MATIÈRES

1	PRÉFACE
2	INTRODUCTION
3	PARTIE 1. RAPPORT SUR LA LOI SUR L'ACCÈS À L'INFORMATION
3	1.1 Faits saillants
3	1.2 Rapport statistique
5	1.3 Pratiques et procédures
5	1.4 Politiques institutionnelles
5	1.5 Instrument de délégation
5	1.6 Enquêtes
A-1	Annexe A. Rapport statistique - Loi sur l'accès à l'information
7	PARTIE 2. RAPPORT SUR LA LOI SUR LA PROTECTION DES RENSEIGNEMENTS PERSONNELS
7	Préface
7	2.1 Faits saillants
7	2.2 Rapport statistique
7	2.3 Pratiques et procédures
7	2.4 Politiques institutionnelles
8	2.5 Instrument de délégation
8	2.6 Enquêtes
8	2.7 Banques exemptées
8	2.8 Utilisation et divulgation
B-1	Annexe B. Rapport statistique - Loi sur la protection des renseignements personnels

Cat. No. C89-6\3-1995
ISBN 0-662-61907-2

Loi sur l'accès à l'information
et
Loi sur la protection des renseignements personnels
Rapport annuel
de la situation au
Ministère de la Diversification de l'économie de l'Ouest
Exercice 1994-1995



Western Economic
Diversification Canada

Diversification de l'économie
de l'Ouest Canada

Publication

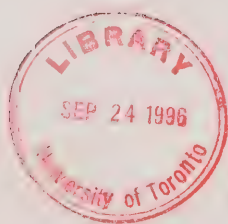
CAI
WE
-ASA

***Access to Information Act
and
Privacy Act
Annual Report***

for

The Department of Western Economic Diversification

Fiscal Year 1995-96



Canada

Cat. No. C89-6/3-1996
ISBN 0-662-62605-2

TABLE OF CONTENTS

PREFACE	i
INTRODUCTION	1
SECTION 1. REPORT ON THE <i>ACCESS TO INFORMATION ACT</i>	
1.1 Highlights	2
1.2 Statistical Report	2
1.3 Practices and Procedures	4
1.4 Institutional Policies	4
1.5 Delegation Instrument	5
1.6 Investigations	6
Appendix A. Statistical Report - <i>Access to Information Act</i>	A-1
SECTION 2. REPORT ON THE <i>PRIVACY ACT</i>	
Preface	6
2.1 Highlights	6
2.2 Statistical Report	6
2.3 Practices and Procedures	6
2.4 Institutional Policies	6
2.5 Delegation Instrument	6
2.6 Investigations	7
2.7 Exempt Banks	7
2.8 Use and Disclosure	7
Appendix B. Statistical Report - <i>Privacy Act</i>	B-1

The *Access to Information Act* and the *Privacy Act* (Revised Statutes of Canada, Chapter A-1, 1985) were proclaimed into force on July 1, 1983.

The *Access to Information Act* provides the public with a broad right of access to information contained in government records, subject to certain specific and limited exceptions. The *Privacy Act* extends to individuals the right of access to information about themselves that is held by the government, again subject to specific and limited exceptions. The *Privacy Act* also protects an individual's privacy by preventing others from having access to personal information and gives individuals control over the collection, use and disclosure of their personal information.

Section 72 of the *Access to Information Act* and section 72 of the *Privacy Act* require that the head of every government institution prepare — for submission to Parliament — an annual report on the administration of the Acts within the institution during each fiscal year.

The Department of Western Economic Diversification (WD) was established by the *Western Economic Diversification Act*, proclaimed on June 28, 1988 (C. 17 SC 1988). The Act provided WD with the mandate to support economic diversification in western Canada, coordinate federal economic development and adjustment activities in western Canada, and represent the western perspective in national decision making.

The objective of the Department is to promote economic diversification in western Canada in a manner that provides added influence for the West in national policy and decision making, improves client service in western Canada, and facilitates federal/provincial coordination.

WD is responsible for administering certain programs for western Canada that were previously administered by the Department of Regional Industrial Expansion. These programs are the Economic and Regional Development Agreements (ERDAs), the General Development Agreements (GDAs) and the Western Transportation Industrial Development Program (WTID). Although no new projects are being approved under these programs, WD is continuing to make payments, collect amounts owing and monitor projects that span several years.

In 1995, WD dramatically altered its approach to supporting economic diversification in the West. WD's focus is now on building innovative public/private partnerships in the areas of service delivery and small business financing. As a result, the Department no longer provides direct assistance to individual businesses in western Canada.

The Department is building its new direction on client-centered service that is entrepreneurial and proactive with a foundation in service quality, accessibility and cost effectiveness. To meet the development needs of small- and medium-sized enterprises, the Department provides access to capital, markets and skills development, along with a supportive business climate that includes simplified access to government services and information.

WD now also provides regional delivery of national programs and special economic development initiatives in the West. These include: administering the western component of the Infrastructure Works Program; coordinating federal assistance to the communities most heavily affected by the closure of military bases in western Canada; and delivering the regional components of the Canada Community Investment Program. In 1996-97, WD will establish new relationships to provide regional delivery of additional programs, such as the new Technology Partnerships Canada Program.

This annual report describes how WD administered its access to information and privacy responsibilities for the fiscal year 1995-96.

SECTION 1. REPORT ON THE *ACCESS TO INFORMATION ACT*

1.1 Highlights

In 1995-96, the Department received 26 requests under the *Access to Information Act*. This was a decrease from 1994-95, when the Department received 34 requests.

Fiscal year 1995-96 was the Department's eighth year responding to access to information requests. Despite the volume and complexity of the requests received throughout 1995-96 and the limited resources allocated to this endeavour, the Department succeeded in upholding its commitment to client-centered service.

1.2 Statistical Report

Appendix A provides a statistical summary of the access to information requests received in 1995-96.

Statistical Comparison with the Previous Fiscal Year

Twenty-six requests were received in 1995-96 and 11 requests were outstanding from the previous year. Of the 37 requests handled in 1995-96, 34 were completed during the reporting period and three were carried forward into 1996-97. Included in the total completed requests are eight that the Department was unable to process because the records did not exist, and three that were abandoned by the applicants.

This data can be compared to the 34 requests received during the 1994-95 fiscal year and the one request carried over from the previous year. Twenty-four of the 35 requests were completed during the 1994-95 fiscal year.

Response Time

Sixteen of the 34 requests completed during the reporting period were responded to within 30 days or less. Of the remaining requests, five were responded to within 31 to 60 days, and 13 required more than 60 days to complete (included in this figure of 13 are the three requests abandoned by the applicants). The requests that required a response time of more than 30 days typically necessitated complex consultations with other parties including, in a number of instances, representations from provincial governments.

The Department's focus on client-centered service results, when necessary, in additional liaison with applicants in order to clarify their information needs and to provide them with information on the status of their requests, their rights as applicants, and the role of the Information Commissioner.

However, despite the number and complexity of the requests completed in 1995-96 — and given the limited resources allocated to handle these requests — the Department's response time remained relatively consistent with that of the previous year. In 1995-96, not including the abandoned requests, 52% of requests were completed within 30 days; the rate was 58% in 1994-95.

Level and Method of Disclosure

In 1995-96, the Department fully disclosed 12 requests and another 11 requests were partially disclosed. As previously mentioned, WD was unable to process a further eight requests because searches of the Department's holdings revealed that the records did not exist, and three requests which were abandoned by the applicants. Of the 11 requests partially disclosed, the exemptions invoked were sections 19, 20 and 21. An exclusion under section 69 was invoked in one request.

This rate of disclosure can be compared to 1994-95 when eight requests were fully disclosed and 11 were partially disclosed. In that year, the Department was unable to process two requests as the records did not exist, and one request which was abandoned by the applicant. An additional two requests were treated informally.

The Department generally considers the following as informal requests: requests for materials already made available, requests for material readily available through the communications process, and requests containing no application fee and for which agreements were reached with the applicant for treating the request informally. WD considers these criteria as a guideline only and, therefore, evaluates each request individually. In 1995-96, an additional fourteen informal requests were handled whereby access under the Access to Information Act and application fees were unnecessary.

All applicants received a photocopy of the released records and no translations were required. In 1995-96, the Department assessed fees in addition to the standard application fees. This was carried out in keeping with government regulations and in line with the practices of other government departments.

Direct Salary Costs

The direct salary cost associated with administering the *Access to Information Act* in 1995-96 was \$64,400. Other administrative costs amounted to \$1,830. In 1994-95, the direct salary cost was \$43,500, with other administrative costs amounting to \$1,220. The increase in direct salary costs for 1995-96 can be attributed to the allocation of a portion of a third full-time equivalent to handle the complex requests received during the fiscal year.

1.3 Practices and Procedures

The Access to Information and Privacy (ATIP) Coordinator receives all formal access to information requests for the Department. The ATIP Coordinator

- provides advice to requesters, third parties, and staff in the WD offices;
- consults with other government departments and third parties about access to information requests;
- reviews consultations from other government departments and provides WD's recommendations; and,
- reviews and approves information collection in accordance with the Government Policy on Information Collection and Public Opinion Research.

The ATIP Coordinator is also the Manager of Executive Services and is responsible for parliamentary relations and ministerial correspondence.

The ATIP Coordinator reviews each request for clarity and conformity with the associated legislation. When necessary, the applicant is consulted in order to clarify the nature of the information requested. The request is then documented, after which the record holder is consulted and requested to search the files in question and provides preliminary recommendations as to disclosure or non-disclosure of the records. The Coordinator is responsible for consulting other government departments, giving notice under s.27 and s.28 to third parties, receiving and reviewing their representations and deciding what will be disclosed or withheld in accordance with the criteria of the Act. Legal counsel is sought as required.

For information involving the application of discretionary exemptions, the ATIP Coordinator prepares the final recommendation for senior management. The applicant is informed of the results of the review process and is provided with either access to the requested records in the method of his/her choice or the reasons for non-disclosure.

1.4 Institutional Policies

The Department follows the Access to Information volume of the *Treasury Board Manual* when processing applications under the *Access to Information Act*.

1.5 Delegation Instrument

The delegation of authority with respect to access to information gives responsibility for all sections of the Act to the ATIP Coordinator. The Department has implemented formal procedures for consultation with senior management for any issue that is deemed sensitive or potentially contentious.

1.6 Investigations

In 1995-96, the Department received three complaints. The Information Commissioner found that in one instance, while the complaint was unsubstantiated, the department was deemed to have refused access as a reply was not provided within the statutory time limit. The Information Commissioner found that the two remaining complaints were unsupported.

In 1994-95, the Department received two complaints. The Information Commissioner found both complaints unfounded.



Institution WESTERN ECONOMIC DIVERSIFICATION CANADA				Reporting period Période visée par le rapport 1995-96	
Source →	Media Médias 4	Academia Secteur universitaire 0	Business Secteur commercial 4	Organization Organisme 12	Public 6

I Requests under the Access to Information Act Demandes en vertu de la Loi sur l'accès à l'information	
Received during reporting period Reçues pendant la période visée par le rapport	26
Outstanding from previous period En suspens depuis la période antérieure	11
TOTAL	37
Completed during reporting period Traitées pendant la période visée par le rapport	34
Carried forward Reportées	3

II Disposition of requests completed Disposition à l'égard des demandes traitées			
1. All disclosed Communication totale	12	6. Unable to process Traitement impossible	8
2. Disclosed in part Communication partielle	11	7. Abandoned by applicant Abandon de la demande	3
3. Nothing disclosed (excluded) Aucune communication (exclusion)		8. Treated informally Traitement non officiel	
4. Nothing disclosed (exempt) Aucune communication (exemption)		TOTAL	34
5. Transferred Transmission			

III Exemptions invoked Exemptions invoquées				
S. Art. 13(1)(a)	S. Art. 16(1)(a)	S. Art. 18(b)	S. Art. 21(1)(a)	1
(b)	(b)	(c)	(b)	1
(c)	(c)	(d)	(c)	1
(d)	(d)	S. Art. 19(1)	(d)	6
S. Art. 14	S. Art. 16(2)	S. Art. 20(1)(a)	S. Art. 22	3
S. 15(1) International rel. Relations intern.	S. Art. 16(3)	(b)	S. Art. 23	8
Defence Défense	S. Art. 17	(c)	S. Art. 24	8
Subversive activities Activités subversives	S. Art. 18(a)	(d)	S. Art. 26	1

IV Exclusions cited Exclusions citées		
S. Art. 68(a)	S. Art. 69(1)(c)	1
(b)	(d)	1
(c)	(e)	1
S. Art. 69(1)(a)	(f)	1
(b)	(g)	1

V Completion time Délai de traitement	
30 days or under 30 jours ou moins	16
31 to 60 days De 31 à 60 jours	5
61 to 120 days De 61 à 120 jours	7
121 days or over 121 jours ou plus	6

VI Extensions Prorogations des délais		
	30 days or under 30 jours ou moins	31 days or over 31 jours ou plus
Searching Recherche		
Consultation		1
Third party Tiers	2	9
TOTAL	2	10

VII Translations Traductions		
Translations requested Traductions demandées		0
Translations prepared Traductions préparées	English to French De l'anglais au français	
	French to English Du français à l'anglais	

VIII Method of access Méthode de consultation	
Copies given Copies de l'original	23
Examination Examen de l'original	
Copies and examination Copies et examen	

IX Fees Frais			
Net fees collected Frais net perçus			
Application fees Frais de la demande	\$125	Preparation Préparation	
Reproduction		Computer processing Traitement informatique	
Searching Recherche		TOTAL	\$125
Fees waived Dispense de frais		No. of times Nombre de fois	\$
\$25.00 or under 25 \$ ou moins			\$
Over \$25.00 De plus de 25 \$			\$

X Costs Coûts	
Financial (all reasons) Financiers (raisons)	
Salary Traitement	\$64400
Administration (O and M) Administration (fonctionnement et maintien)	\$ 1830
TOTAL	\$66230
Person year utilization (all reasons) Années-personnes utilisées (raisons)	
Person year (decimal format) Années-personnes (nombre décimal)	1.3

SECTION 2. REPORT ON THE *PRIVACY ACT*

Preface

The Department of Western Economic Diversification (WD) is not involved in collecting personal data for program purposes. Any personal information contained in records consists of names of individuals, addresses, telephone numbers, résumés, performance appraisals and possibly personal opinions. As a result, WD does not often receive requests under the *Privacy Act*.

2.1 Highlights

The Department did not receive any requests under the *Privacy Act* during fiscal year 1995-96. In 1994-95, WD also did not receive any requests.

2.2 Statistical Report

Appendix B provides a statistical summary of the *Privacy Act* requests received during 1995-96.

2.3 Practices and Procedures

The human resources official located in each of the Department's five locations processes informal requests for personal information.

The processing of formal requests under the *Privacy Act* is as described in Section 1.3 of the *Access to Information Act* section of this report.

2.4 Institutional Policies

The Privacy and Data Protection volume of the *Treasury Board Manual* is followed by WD in processing applications under the *Privacy Act*.

Employees of the Department can gain access to their records from their local personnel offices rather than through the formal channels. For individuals wishing to have any of their personal information changed, notation forms are available.

2.5 Delegation Instrument

Please refer to Section 1.5 of the *Access to Information* section of this report.

2.6 Investigations

WD did not receive any complaints during this reporting period.

2.7 Exempt Banks

WD does not have any exempt banks.

2.8 Use and Disclosure

It is WD policy to use personal information for the sole purpose for which it was collected or for consistent uses, as published in *InfoSource*.



RAPPORT CONCERNANT LA LOI SUR LA PROTECTION
DES RENSEIGNEMENTS PERSONNELS

Institution WESTERN ECONOMIC DIVERSIFICATION CANADA	Reporting period Période visée par le rapport 1995-96
---	---

I Requests under the Privacy Act
Demandes en vertu de la Loi sur la protection
des renseignements personnels

Received during reporting period Reçus pendant la période visée par le rapport	nil
Outstanding from previous period En suspens depuis la période antérieure	
TOTAL	nil
Completed during reporting period Traitées pendant la période visée par le rapport	
Carried forward Reportées	

II Disposition of requests completed
Disposition à l'égard des demandes traitées

1. All disclosed Communication totale	
2. Disclosed in part Communication partielle	
3. Nothing disclosed (excluded) Aucune communication (exclusion)	
4. Nothing disclosed (exempt) Aucune communication (exemption)	
5. Unable to process Traitement impossible	
6. Abandoned by applicant Abandon de la demande	
7. Transferred Transmission	
TOTAL	

III Exemptions invoked
Exceptions invoquées

S. Art. 18(2)	
S. Art. 19(1)(a)	
(b)	
(c)	
(d)	
S. Art. 20	
S. Art. 21	
S. Art. 22(1)(a)	
(b)	
(c)	
S. Art. 22(2)	
S. Art. 23(a)	
(b)	
S. Art. 24	
S. Art. 25	
S. Art. 26	
S. Art. 27	
S. Art. 28	

IV Exclusions cited
Exclusions citées

S. Art. 69(1)(a)	
(b)	
S. Art. 70(1)(a)	
(b)	
(c)	
(d)	
(e)	
(f)	

V Completion time
Délai de traitement

30 days or under 30 jours ou moins	
31 to 60 days De 31 à 60 jours	
61 to 120 days De 61 à 120 jours	
121 days or over 121 jours ou plus	

VI Extensions
Prorogations des délais

Interference with operations Interruption des opérations	30 days or under 30 jours ou moins	31 days or over 31 jours ou plus
Consultation		
Translation Traduction		
TOTAL		

VII Translations
Traductions

Translations requested Traductions demandées	
Translations prepared De l'anglais au français	English to French De l'anglais au français
Traductions préparées Du français à l'anglais	French to English Du français à l'anglais

VIII Method of access
Méthode de consultation

Copies given Copies de l'original	
Examination Examen de l'original	
Copies and examination Copies et examen	

IX Corrections and notation
Corrections et mention

Corrections requested Corrections demandées	
Corrections made Corrections effectuées	
Notation attached Mention annexée	

X Costs
Coûts

Financial (all reasons) Financiers (raisons)	
Salary Traitement	\$
Administration (O and M) Administration (fonctionnement et maintien)	\$
TOTAL	\$
Person year utilization (all reasons) Années-personnes utilisées (raisons)	
Person year (decimal format) Années-personnes (nombre décimal)	

ANNEXE B
REPORT ON THE PRIVACY ACT
RAPPORT CONCERNANT LA LOI SUR LA PROTECTION
DES RENSEIGNEMENTS PERSONNELS

Diversification de l'économie de l'Ouest Canada

Reporting period Période visée par le rapport

1995-96

Requests under the Privacy Act
Demandes en vertu de la Loi sur la protection
des renseignements personnels

Received during reporting period Reçus pendant la période visée par le rapport	n/l
Outstanding from previous period En suspens depuis la période antérieure	n/l
Completed during reporting period Traitées pendant la période visée par le rapport	
Reported Rapportées	
Carried forward	
Disposition of request completed à l'égard des demandes traitées	

1. All disclosed Communication totale	
2. Disclosed in part Communication partielle	
3. Nothing disclosed (excluded) Aucune communication (exclusion)	
4. Nothing disclosed (except) Aucune communication (exception)	
5. Unable to process Traitements impossibles	
6. Abandoned by applicant Abandonné de la demande	
7. Transferred Transféré	
TOTAL	
Exemptions invoked Exemptions invoquées	

S. Art. 18(2)	
S. Art. 19(1)(a)	
(b)	
(c)	
(d)	
S. Art. 20	
S. Art. 21	
S. Art. 22(1)(a)	
(b)	
(c)	
S. Art. 22(2)	
S. Art. 23(a)	
(b)	
S. Art. 24	
S. Art. 25	
S. Art. 26	
S. Art. 27	
S. Art. 28	

Exclusions cited
Exclusions citées

S. Art. 69(1)(a)	
(b)	
S. Art. 70(1)(a)	
(c)	
(d)	
(e)	
(f)	

Completion time
Délai de traitement

30 days or under 30 jours ou moins	
31 to 60 days De 31 à 60 jours	
61 to 120 days De 61 à 120 jours	
121 days or over 121 jours ou plus	

Extensions des délais
Prolongations des délais

30 days or under 30 jours ou moins	
31 days or over 31 jours ou plus	
Interruption des opérations	
Constitution	
Translation	
TOTAL	

Translations
Traductions

Translations requested Traductions demandées	
Translations prepared Traductions préparées	
English to French De l'anglais au français	
French to English Du français à l'anglais	

Method of access
Méthode de consultation

Copies given Copies de l'original	
Examination of original Examen de l'original	
Copies and examination Copies et examen	

Corrections and notation
Corrections et notation

Corrections requested Corrections demandées	
Corrections made Corrections effectuées	
Notation attached Notation attachée	

Costs
Coûts

Financial (all reasons) Financiers (raisons)	
Salary Traitement	
Administration (O and M) Administration (fonctionnement et maintien)	
TOTAL	
Person year utilization (all reasons) Personnes-personnes utilisées (raisons)	
Person year (decimal format) Personnes-personnes (nombre décimal)	

Le Ministère a pour politique de n'utiliser les renseignements personnels que pour le seul objet pour lequel ils ont été recueillis ou pour des raisons connexes (voir *InfoSource* à ce sujet).

2.8 Utilisation et communication

Le Ministère ne compte pas de banques exemptées.

2.7 Banques exemptées

PARTIE 2.

Préface

Le ministère de la Diversification de l'économie de l'Ouest (DEO) ne recueille pas de renseignements personnels aux fins de ses programmes. En fait, les seuls renseignements personnels contenus dans ses dossiers sont les noms de particuliers, des adresses, des numéros de téléphone, des curriculum vitae, des évaluations de rendement et, peut-être, des opinions personnelles. Cela explique pourquoi le Ministère ne reçoit pas souvent de demandes en vertu de la Loi sur la protection des renseignements personnels.

2.1 Faits saillants

Le Ministère n'a pas été saisi de demandes en vertu de la Loi sur la protection des renseignements personnels, durant l'exercice 1995-1996. En 1994-1995, il n'a pas reçu non plus de demande de cette nature.

2.2 Rapport statistique

À l'annexe B figure un résumé statistique des demandes présentées en 1995-1996 en vertu de la Loi sur la protection des renseignements personnels.

2.3 Pratiques et procédures

Le responsable des ressources humaines dans chacun des cinq bureaux du Ministère traite les demandes officielles d'accès à des renseignements personnels.

Le traitement des demandes officielles présentées en vertu de la Loi sur la protection des renseignements personnels est similaire à celui décrit dans la partie 1.3 du présent rapport sur la Loi sur l'accès à l'information.

2.4 Politiques institutionnelles

Pour traiter les demandes soumises en vertu de la Loi sur la protection des renseignements personnels, le Ministère se conforme au volume sur la protection des renseignements personnels et des données du Manuel du Conseil du Trésor.

Les employés du Ministère peuvent consulter leur dossier en s'adressant à leur bureau du personnel local, sans avoir à présenter de demande officielle. Pour faire changer des renseignements personnels, ils doivent se servir des formulaires prévus à cette fin.

2.5 Instrument de délégation

Veuillez consulter la partie 1.5 du présent rapport sur la Loi sur l'accès à l'information.

2.6 Enquêtes

Le Ministère n'a pas reçu de plaintes durant la période visée par le présent rapport.

REPORT ON THE ACCESS TO INFORMATION ACT
RAPPORT CONCERNANT LA LOI SUR L'ACCÈS À L'INFORMATION

Reporting period Période visée par le rapport
1995-96

Université de l'économie de l'Ouest Canada

Media Médias	4	Academia Secteur universitaire	0	Business Secteur commercial	4	Organization Organisme	12	Public	6
--------------	---	--------------------------------	---	-----------------------------	---	------------------------	----	--------	---

Received during reporting period Réçus pendant la période visée par le rapport	26
Suspended from previous period suspendus depuis la période antérieure	11
Completed during reporting period complétées pendant la période visée par le rapport	34
Forwarded portées	3
TOTAL	37

1. All disclosed Communication totale	12	6. Unable to process Traitement impossible	8
2. Disclosed in part Communication partielle	11	7. Abandoned by applicant Abandonné de la demande	3
3. Nothing disclosed (exclusion) Aucune communication (exclusion)		8. Treated informally Traitement non officiel	
4. Nothing disclosed (exemption) Aucune communication (exemption)		TOTAL	34
5. Transferred Transmis			

Disposition of requests completed
Disposition à l'égard des demandes traitées

Exemptions invoked
Exemptions invoquées

13(1)(a)	S	Art 16(1)(a)				1	S	Art 21(1)(a)	
(b)		(b)				1	(b)		
(c)		(c)				1	(c)		
(d)		(d)				6	(d)		
14	S	Art 16(2)				3	S	Art 22	
15(1) International relations Relations internat.	S	Art 16(3)				8	S	Art 23	
Defence Défense	S	Art 17				8	S	Art 24	
Subversive activities Activités subversives	S	Art 18(a)				1	S	Art 26	

Exclusions cited
Exclusions citées

69(a)	S	Art 69(1)(c)	1
(b)		(d)	1
(c)		(e)	1
69(1)(a)	1	(f)	
(b)		(g)	1

VII Translations
Traductions

Translations requested Traductions demandées	0
Translations prepared English to French De français au français	
Translations prepared French to English Du français à l'anglais	

VIII Method of access
Méthode de consultation

Copies given Copies de l'original	23
Examination Examen de l'original	
Copies and examination Copies et examen	

X Fees
Frais

Net fees collected Frais net perçus	
Preparation Préparation	\$125
Computer processing Traitement informatique	
Reproduction	
Research Recherche	
Disbursements Frais de la demande	\$125
Disbursements waived Frais décaissés	
Number of times No. of times	
Disbursements Frais	\$
Over \$25.00 plus de 25 \$	\$
Over \$25.00 plus de 25 \$	\$

X Costs
Coûts

Financial (all reasons) Financiers (raisons)	
Salary Traitements	\$64400
Administration (O and M) Administration (fonctionnement et maintien)	\$1830
TOTAL	\$66230
Person year utilization (all reasons) Années-personnes utilisées (raisons)	
Person year utilization (normal) Années-personnes (normal)	1.3

- de consulter les responsables dans d'autres ministères et des tiers au sujet des demandes d'accès à l'information;
- d'examiner les renseignements obtenus auprès d'autres ministères et de formuler les recommandations du Ministère.
- d'examiner et d'approuver la collecte de renseignements conformément à la politique gouvernementale en matière de collecte de renseignements et de recherches sur l'opinion publique.

Il est aussi le gestionnaire des Services à la haute direction et est responsable des relations parlementaires et de la correspondance ministérielle.

Le coordonnateur de l'AIPRP s'assure que chaque demande est claire et conforme à la loi pertinente. Au besoin, il consulte le demandeur pour préciser la nature des renseignements demandés. Il procède ensuite à l'examen de la demande, consulte le détenteur des dossiers et lui demande de dépouiller les dossiers en question et formule des recommandations préliminaires sur la communication ou la non-communication des renseignements. Le coordonnateur est également chargé de consulter d'autres ministères, d'informer des tiers en application des articles 27 et 28, puis de recevoir et d'étudier leurs commentaires et de déterminer les renseignements qui seront communiqués ou non conformément à la Loi. Enfin, il peut, au besoin, demander un avis juridique.

Pour ce qui est de l'information nécessitant l'application d'exemptions discrétionnaires, le coordonnateur de l'AIPRP prépare la recommandation finale pour examen par la haute direction. Le demandeur est ensuite informé des résultats du processus d'examen : on lui donne alors accès aux documents demandés selon la méthode de son choix ou on lui fait part des raisons de la non-communication.

1.4 Politiques institutionnelles

Pour traiter les demandes soumises en vertu de la *Loi sur l'accès à l'information*, le Ministère se conforme au volume pertinent du Manuel du Conseil du Trésor.

1.5 Instrument de délégation

Selon la délégation de pouvoirs en matière d'accès à l'information, il incombe au coordonnateur de l'AIPRP d'appliquer tous les articles de la Loi. Le Ministère a établi des procédures officielles de consultation de la haute direction pour toute question jugée délicate ou susceptible d'être litigieuse.

1.6 Enquêtes

En 1995-1996, le Ministère a reçu trois plaintes. Le commissaire à l'information a jugé que, bien que la plainte ait été non fondée, le Ministère avait refusé l'accès du fait qu'il n'a pas répondu à la demande dans le délai prescrit par la Loi. Le Commissaire à l'information a jugé que les deux autres plaintes étaient non fondées.

En 1994-1995, le Ministère a reçu deux plaintes, toutes jugées non fondées par le commissaire à l'information.

Degré et méthode de communication

En 1995-1996, le Ministère a communiqué la totalité des renseignements demandés dans 12 demandes et une partie des renseignements dans 11 autres demandes. Comme nous l'avons signalé précédemment, le Ministère a été incapable de traiter huit autres demandes parce que les recherches effectuées dans la documentation ministérielle ont révélé qu'il n'existait pas de dossiers pertinents, et trois demandes ont été abandonnées par les demandeurs. Les exceptions invoquées relativement aux 11 demandes pour lesquelles les renseignements demandés ont été communiqués en partie seulement sont celles visées par les articles 19, 20 et 21. Une exception en vertu de l'article 69 a été invoquée pour une demande.

La situation en 1995-1996 se compare à celle de l'exercice 1994-1995, au cours duquel le Ministère a communiqué la totalité des renseignements demandés dans huit demandes et une partie seulement des renseignements dans onze demandes. Au cours de cet exercice, le Ministère n'a pas été en mesure de traiter les deux autres demandes, en l'absence des dossiers pertinents, une demande a été abandonnée par le demandeur. Deux autres demandes ont été traitées de manière non officielle.

Le Ministère considère généralement ce qui suit comme des demandes officielles : les demandes de documents déjà à la disposition du public ou faciles à obtenir au moyen du processus de communication et les demandes non assorties de droits de traitement et pour lesquelles il a été convenu avec les demandeurs de procéder de manière non officielle. Il est à noter que ces critères sont souples et que le Ministère évalue chaque demande individuellement. En 1995-1996, le Ministère a aussi traité quatorze autres demandes de renseignements pour lesquelles l'accès ne relevait pas de l'application de la *Loi sur l'accès à l'information* et n'entraînait pas la perception de droits de traitement.

Tous les demandeurs ont reçu une photocopie des documents communiqués et aucune traduction n'a été nécessaire. En 1995-1996, le Ministère a imposé des frais en sus des droits de traitement, conformément aux règlements applicables et aux pratiques courantes d'autres ministères fédéraux.

Frais salariaux directs

En 1995-1996, les frais salariaux directs liés à l'application de la *Loi sur l'accès à l'information* se sont élevés à 64 400 \$ et les autres frais administratifs ont totalisé 1 830 \$. En 1994-1995, les frais salariaux directs s'élevaient à 43 500 \$ et les autres frais administratifs, à 1 220 \$. L'augmentation des frais salariaux directs enregistrée en 1995-1996 résulte de l'affectation du tiers d'un équivalent temps plein (ETP) au traitement des demandes complexes reçues durant l'exercice.

1.3 Pratiques et procédures

Le coordonnateur de l'accès à l'information et de la protection des renseignements personnels (AIPRP) reçoit toutes les demandes d'accès à l'information officielles adressées au Ministère. Il a pour tâche :

- de conseiller les demandeurs, les tiers et le personnel du Ministère;

PARTIE 1.

1.1 Faits saillants

En 1995-1996, le Ministère a reçu 26 demandes en vertu de la Loi sur l'accès à l'information. Il s'agit d'une diminution par rapport à 1994-1995, exercice au cours duquel il a été saisi de 34 demandes.

L'exercice 1995-1996 était la huitième année où le Ministère répondait à des demandes d'accès à l'information. Malgré le volume et la complexité des demandes reçues en 1995-1996 et les ressources limitées affectées à leur traitement, le Ministère est parvenu à s'acquitter de ses engagements en matière de prestation de services axés sur la clientèle.

1.2 Rapport statistique

L'annexe A comporte un résumé statistique des demandes d'accès à l'information reçues en 1995-1996.

Comparaison statistique avec l'exercice précédent

Vingt-six demandes ont été reçues en 1995-1996 et il restait à répondre à onze demandes de l'exercice précédent. Des 37 demandes traitées en 1995-1996, 34 ont été réglées durant la période visée par le présent rapport et 3 ont été reportées à l'exercice 1996-1997. Dans le nombre total des demandes réglées sont comptées huit demandes que le Ministère n'a pas pu traiter en raison de l'absence de dossiers, ainsi que 3 demandes qui ont été abandonnées par les demandeurs. Cette situation se compare à celle de l'exercice 1994-1995, au cours duquel on a reçu 34 demandes et il restait une demande de l'exercice précédent. Des 35 demandes, 24 ont été réglées durant l'exercice 1994-1995.

Délai de réponse

Seize (16) des 34 demandes réglées durant la période visée par le présent rapport ont été traitées en 30 jours au plus. Quant aux autres demandes, cinq ont été traitées dans une période de 31 à 60 jours suivant leur réception, et treize ont été traitées en plus de 60 jours (ce nombre incluant trois demandes abandonnées par les demandeurs). Il est à noter que les demandes dont le délai de réponse a dépassé 30 jours étaient des demandes qui ont généralement nécessité la consultation d'autres parties, dont, pour un certain nombre d'entre elles, de représentants de gouvernements provinciaux.

Comme le Ministère accorde une très grande importance aux services axés sur la clientèle, il a été nécessaire, dans certains cas, de communiquer d'avantage avec les demandeurs pour préciser les renseignements dont ils avaient besoin et pour les informer de l'état d'avancement de leur demande, de leurs droits en qualité de demandeurs et du rôle du Commissaire à l'information.

Toutefois, malgré le nombre et la complexité des demandes reçues en 1995-1996 — et compte tenu des ressources limitées affectées à leur traitement — le Ministère est parvenu à maintenir plus ou moins le même délai de réponse que celui de l'exercice précédent. En 1995-1996, si l'on exclut les demandes abandonnées, il a en effet répondu à 52 % des demandes en 30 jours au plus, comparativement à 58 % en 1994-1995.

Le ministère de la Diversification de l'économie de l'Ouest (DEO) a été établi par la *Loi sur la diversification de l'économie de l'Ouest canadien*, promulguée le 28 juin 1988 (c. 17, SC 1988). La Loi a conféré au Ministère le mandat d'appuyer la diversification de l'économie de l'Ouest du Canada, d'y coordonner les activités fédérales visant l'expansion et l'adaptation de l'économie et de représenter les vues de cette région lors de l'élaboration de la politique économique nationale. Le Ministère a pour objectif de promouvoir la diversification économique de l'Ouest canadien de façon à accroître l'influence de l'Ouest dans la formulation de la politique nationale et le processus décisionnel, à améliorer la qualité des services à la clientèle dans cette région et à faciliter la coordination fédérale-provinciale.

Le Ministère est aussi chargé d'administrer dans l'Ouest du Canada certains programmes qui relevaient auparavant de la compétence du ministère de l'Expansion industrielle régionale. Il s'agit des ententes de développement économique et régional (EDER), des ententes-cadres de développement (ECD) et du Programme de développement industriel relié au transport dans l'Ouest (PDITO). Bien qu'aucun nouveau projet ne soit approuvé dans le cadre de ces programmes, le Ministère continue d'effectuer les paiements nécessaires, de recouvrer les montants exigibles et de surveiller l'exécution des projets qui s'étendent sur plusieurs années. En 1995, le Ministère a modifié en profondeur son appui à la diversification de l'économie de l'Ouest, lequel est maintenant axé sur la création d'alliances des secteurs public et privé dans les domaines de la prestation des services et du financement des petites entreprises. Par conséquent, le Ministère ne fournit plus d'aide financière directe aux entreprises individuelles dans l'Ouest canadien.

La nouvelle orientation du Ministère est maintenant axée sur la prestation aux entreprises clientes de services incitatifs fondés sur la qualité, l'accès et la rentabilité. Pour répondre aux besoins d'expansion des petites et moyennes entreprises, le Ministère offre aux entreprises l'accès à des capitaux et à d'autres moyens d'expansion des marchés et d'amélioration des capacités, ainsi que des conditions favorables à la conduite des affaires dont l'accès simplifié aux services du gouvernement et à l'information.

Le Ministère assure maintenant, dans la région, l'exécution des programmes nationaux et de programmes spéciaux de développement économique de l'Ouest, notamment l'administration dans l'Ouest des composantes du Programme des travaux d'infrastructure, la coordination de l'aide fédérale aux collectivités les plus touchées par la fermeture des bases militaires dans l'Ouest et l'administration dans la région des composantes du Programme d'investissement communautaire du Canada. En 1996-1997, le Ministère établira de nouvelles alliances pour l'exécution dans la région d'autres programmes comme le Programme canadien de partenariats technologiques.

Le présent rapport annuel traite de la façon dont le Ministère s'est acquitté de ses responsabilités en matière d'accès à l'information et de protection des renseignements personnels au cours de l'exercice 1995-1996.

La Loi sur l'accès à l'information et la Loi sur la protection des renseignements personnels (Lois révisées du Canada, chapitre A-1, 1985) sont entrées en vigueur le 1^{er} juillet 1983.

La Loi sur l'accès à l'information prévoit un vaste droit d'accès du public à l'information figurant dans les dossiers publics, sous réserve de certaines exceptions particulières et limitées. La Loi sur la protection des renseignements personnels étend aux particuliers le droit d'accès aux renseignements les concernant détenus par les pouvoirs publics, sous réserve aussi d'exceptions particulières et limitées. Elle protège également le droit à la vie privée des particuliers en empêchant des tiers d'avoir accès à des renseignements personnels ne les concernant pas et confère aux particuliers le pouvoir de contrôler la collecte, l'utilisation et la communication de ces renseignements personnels.

L'article 72 de la Loi sur l'accès à l'information et l'article 72 de la Loi sur la protection des renseignements personnels exigent que le chef de chaque organisme public prépare, pour présentation au Parlement, un rapport annuel sur l'application de ces lois au sein de son organisation durant chaque exercice.

TABLE DES MATIÈRES

PRÉFACE

INTRODUCTION

PARTIE 1. RAPPORT SUR LA LOI SUR L'ACCÈS À L'INFORMATION

1.1	Faits saillants	2
1.2	Rapport statistique	2
1.3	Pratiques et procédures	3
1.4	Politiques institutionnelles	4
1.5	Instrument de délégation	4
1.6	Enquêtes	4
Annexe A. Rapport statistique - Loi sur l'accès à l'information		
A-1		

PARTIE 2. RAPPORT SUR LA LOI SUR LA PROTECTION DES RENSEIGNEMENTS PERSONNELS

	Préface	5
2.1	Faits saillants	5
2.2	Rapport statistique	5
2.3	Pratiques et procédures	5
2.4	Politiques institutionnelles	5
2.5	Instrument de délégation	5
2.6	Enquêtes	5
2.7	Banques exemplées	6
2.8	Utilisation et communication	6
Annexe B. Rapport statistique - Loi sur la protection des renseignements personnels		
B-1		

Cat. No. C89-6/3-1996
ISBN 0-662-62605-2

**Loi sur l'accès à l'information
et
Loi sur la protection des renseignements personnels**
Rapport annuel
de la situation au
Ministère de la Diversification de l'économie de l'Ouest
Exercice 1995-1996

